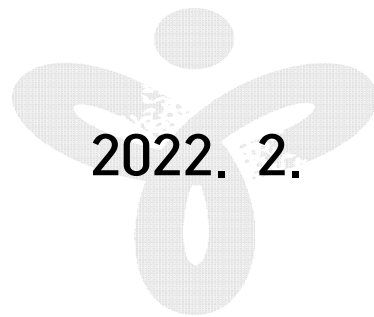


참여와 협력을 통해 민주시민 역량을 키워가는
2022학년도 학생 봉사활동 활성화 운영 계획



2022. 2.

서울특별시 교육청
[민주시민생활교육과]

【 차례 】

I. 개요	1
1. 목적	1
2. 추진 방향	2
3. 관련 근거	2
II. 학생 봉사활동 교육 운영	3
1. 봉사활동 교육과정 편성 운영	3
2. 학교의 자율성과 책무성 강화	4
3. 봉사활동 교육 강화	5
4. 자기 주도적 프로젝트형 봉사활동	7
III. 학생 봉사활동 절차	8
1. 학교교육계획에 의한 봉사활동 절차	8
2. 개인 계획에 의한 봉사활동 절차	9
IV. 학생 봉사활동 인정 가능 기관 및 시간 인정 기준	12
1. 기본 원칙	12
2. 봉사활동 인정 가능 기관	12
3. 봉사활동 시간 및 인정 기준	13
4. 봉사활동 내용별 인정 기준	14
V. 학생 봉사활동 지도 방법	17
1. 봉사활동 지도 단계	17
2. 봉사활동 지도 절차	18
3. 봉사활동 평가	20
VI. 지역사회 연계 봉사활동 운영 및 지원 강화	20
1. 지역사회 연계 봉사활동 운영	20
2. 봉사활동 내실화를 위한 지원 강화	21
<붙임 자료>	
1. 2015 개정 교육과정의 봉사활동 내용	23
2. 학생 봉사활동 활용 내용별 시간 권장 기준(예시)	24
3. 선플 달기 참여 학생 봉사활동 인정 절차	26
4. 학생 봉사활동 관련 각종 양식(예시)	28
<별첨 자료>	
1. <u>창의적체험활동(봉사활동) 교육과정운영 예시자료</u>	
2. <u>봉사활동 실적 인정 기관 참고자료</u>	
3. <u>DOVOL(두볼)-1365자원봉사포털 봉사활동 실적 연계 안내자료</u>	
4. <u>학생 주도 봉사활동 길잡이(프로젝트 봉사활동)</u>	

참여와 협력을 통해 민주시민 역량을 키워가는 2022학년도 학생 봉사활동 활성화 운영 계획

서울시교육청(민주시민생활교육과)

- 봉사활동은 자발적인 의도를 바탕으로 개인이나 단체로 다른 사람을 돕거나 사회에 기여하는 무보수의 지속적인 활동으로 인간의 존엄성에 대한 인식, 더불어 사는 사회의 이해, 협동 의식 고취 등 다양한 의미를 부여할 수 있는 활동임
- 봉사활동을 통해 지역사회의 문제가 곧 자신의 삶과 연결됨을 인식하고 문제 해결에 참여함으로써 미래 민주시민의 도덕성을 갖출 수 있도록 하는 교육임
- 봉사활동 참여는 자신 삶의 행복을 위하여 필요할 뿐만 아니라 성인이 되어서도 스스로 봉사활동에 참여할 수 있는 능력을 키워줌

I 개 요

1 목적

- 참여와 협력을 통하여 공동체 의식을 스스로 배양하게 하고 나눔과 배려의 민주 시민으로 성장하도록 함
- 지역사회와 함께하는 경험학습으로서의 학생봉사활동 및 봉사 학습이 될 수 있는 실질적인 지원 시스템 강화
- 학생 봉사활동 실적 관리의 공정성 및 합리성 제고를 위한 학생 봉사활동 인정기준을 제공
- 지역사회 문제 해결을 위한 자기 주도적 계획·실천으로 성인 자원 봉사자로의 성장 기틀 마련

2 추진 방향

- 무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성(非政派性), 비종파성(非宗派性)의 원칙을 준수하여 수행
- 학생봉사활동 공정성 강화를 위한 학교의 자율성과 책무성 강조
- 지역 봉사활동 기관, 시민사회단체 및 NGO와 학교의 협력·강화를 통해 지역사회 문제 해결의 주체로 자리매김
- 진로발달 단계를 고려한 다양한 프로그램 개설·운영
- 국가 인정 봉사활동 기관과 연계한 학생 봉사활동 지도 관리

3 관련 근거

- ❖ 「초·중등학교 교육과정」(교육부 고시 제2015-74호)
- ❖ 「특수교육 교육과정」(교육부 고시 제2018-163호)
- ❖ 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부 훈령 제393호, 2022. 3. 1.)
- ❖ 「2022 학교생활기록부 기재 요령」(교육부)
- ❖ 「자원봉사활동 기본법」 제9조 및 동법 시행령 제5조
- ❖ 「사회복지사업법」 제9조
- ❖ 「2022 서울교육 주요업무계획」(3-3-1 학교민주시민교육 강화)
- ❖ 「2022 서울초등교육」(초등교육과-1797, 2022.2.9.)
- ❖ 「2022 서울중등교육」(중등교육과-2282, 2022.1.21.)
- ❖ 「서울특별시교육청 학교 학생봉사활동추진위원회 설치 및 운영에 관한 조례」(2020.1.9.)
- ❖ 「학생봉사활동 이것이 궁금해요」(서울교육 2020-34, 2020.2월)
- ❖ 「청소년 봉사활동 레시피」(민주시민생활교육과-2198, 2022.1.28.)

Ⅱ 학생 봉사활동 교육 운영

1 봉사활동 교육과정 편성 운영

○ 2022학년도 학생 봉사활동 연간 권장 시간 폐지

학교급	2022학년도	비고
서울시 전체학교	<p>학생 봉사활동 시수 학교장 자율 결정</p> <p>- 「학생봉사활동추진위원회」 심의를 거쳐, 학교교육계획에 의한 학생 봉사활동 시수 자율 결정</p> <p>【개인계획에 의한 봉사활동은 가능하나 지침에 따른 권장(의무) 봉사시간 없음】</p> <p>※ 민주시민생활교육과-1930(2022.1.26.)</p>	2021학년도와 동일

- 코로나19 사회적 거리 두기 단계별 학교 밀집도 원칙 범위 내에서 지역 및 학교별 방역수칙을 준수하여 운영
- 학생 중심으로 [계획]-[실행]-[평가]가 될 수 있도록 하며 시간 확보를 위한 단순 봉사활동 및 일회성 봉사활동이 되지 않도록 편성
- 봉사의 목적, 취지, 필요성 등을 포함한 사전 교육 반드시 편성
- 지역사회와 연계한 다양한 봉사 프로그램을 개발하고 운영될 수 있도록 자원봉사 단체, NGO, 공익법인 등과 적극적 연계 협조
- 장애 학생(특수교육대상자)에 대해 개별 학생 수준에 맞는 봉사활동을 부여하거나 예외 인정(중증장애학생 면제) 등 학생의 장애 정도·특성 등을 고려하여 학교 자율적으로 장애 학생 봉사활동 배려 내용을 마련하여 시행
- 교육청에서 개발하여 안내한 「청소년 봉사활동 레시피」 적극 활용

2 학교의 자율성과 책무성 강화

○ 단위 학교 중심의 「학생 봉사활동 운영 계획」 수립·운영

- 「2022학년도 학생 봉사활동 활성화 운영계획」에 따라 학교 자체 기준 및 운영계획을 마련하여 운영
- 「2022학년도 학생 봉사활동 활성화 운영계획」, 학교 자체 기준 및 시행계획, 봉사활동 인정 기관, 기타 학생 봉사활동에 관한 정보를 학생, 학부모, 교사가 쉽게 접할 수 있도록 학교 홈페이지에 게시
- 학교가 중심이 되어 지역사회 봉사활동 기관과 연계하여 계획 수립 및 프로그램 적극 활용
- 봉사활동 확인서 발급을 통해 학생을 동원하려는 각종 행사, 허위·편법 확인서 발급, 실적 부풀리기, 양도, 대리 등 비교육적 행태에 대한 관리·감독 철저

○ 학생 봉사활동 공정성 강화를 위한 노력

- 대입제도 공정성 강화 방안(2019.11.28.)에 따른 책무성 강화 및 교육과정과 연계한 다양한 프로그램 개발 필요
 - ※ 2024학년도 대입(2021학년도 고1, 졸업생 포함)부터 상급학교 진학 시 ‘학교’ 봉사활동 실적은 제공하나, ‘개인’ 봉사활동 실적은 제공하지 않음
- 학교교육계획에 의한 경험 중심의 봉사 시수 확보
- 교사가 학생의 학교생활을 직접 관찰·평가한 내용을 중심으로 학생 봉사활동 공정성 확보 및 신뢰도 제고

○ 「학생봉사활동추진위원회」 구성·운영 철저

- ❖ 근거: 「서울특별시교육청 학교 학생봉사활동추진위원회 설치 및 운영에 관한 조례」(서울특별시조례 제7429호, 2020.1.9.)
- ❖ 목적: 학생 봉사활동의 내실화 및 질 관리
- ❖ 설치 대상: 「초·중등교육법」제2조 중 중학교·고등학교

- ❖ 구성: 위원장 1명과 부위원장 1명 포함하여 5명 이상
 - 위원장은 교감으로 하고 부위원장은 위원 중에서 호선
 - 봉사활동 업무 담당 교원은 당연직 위원
 - 위원은 학생봉사활동과 관련한 경험이 있거나 전문성이 있는 사람 중에서 학교의 장이 임명하거나 위촉
- ❖ 역할 및 운영
 - 학교 학생 봉사활동 계획의 수립, 지원 및 평가
 - 학생 봉사활동과 관련한 학생 교육 및 교사 연수
 - 유관 기관과의 협력
 - 예시나 기준이 없는 봉사활동 인정 여부 및 범위
 - 그 밖에 학생 봉사활동에 필요하다고 인정하는 사항
- ❖ 회의
 - 정기회는 학기별 1회 소집하며, 필요한 경우 임시회 소집
 - 재적 위원 과반수 출석과 출석위원 과반수 찬성으로 의결
- ❖ 위원회의 회의, 운영 내용은 반드시 학생봉사활동추진위원회 회의록에 기록비치 후 활용

※ 설치대상이 아닌 학교(초등학교 등)는 학교 실정에 따라 학업성적관리위원회, 교육과정위원회에 봉사활동 업무 담당교사, 봉사활동 운영에 도움이 될 수 있는 사람을 참여시켜 위원회 기능을 대신할 수 있음

3 봉사활동 교육 강화

학기 초 교사·학부모·학생 대상으로 봉사활동 시간 인정 기준 및 인정되지 않는 사례, 인정 기준 변경사항 등을 충분히 안내하고 홍보하여 민원 발생 사전 예방

○ (교사) 연수

- 학교는 학생 봉사활동 지도에 관한 교사 연수를 매 학기 초에 1회 이상 실시
- 연수 내용에는 봉사활동의 교육적 의의, 봉사활동 인정 기준, 프로그램에 따른 지도 방법, 학교생활기록부 기재 방법, 문제점에 대한 예방 조치 등이 포함되어야 함

○ (학부모) 봉사활동 홍보 강화

- 가정통신문 발송, 학부모회, 홈페이지 게시, 각종 회의 등을 통하여 연중 수시로 연수·홍보
- 봉사활동의 취지와 목적, 학생 봉사활동 인정 기관 및 기준, 원칙 등 적극 안내

○ (학생) 봉사활동 소양 교육

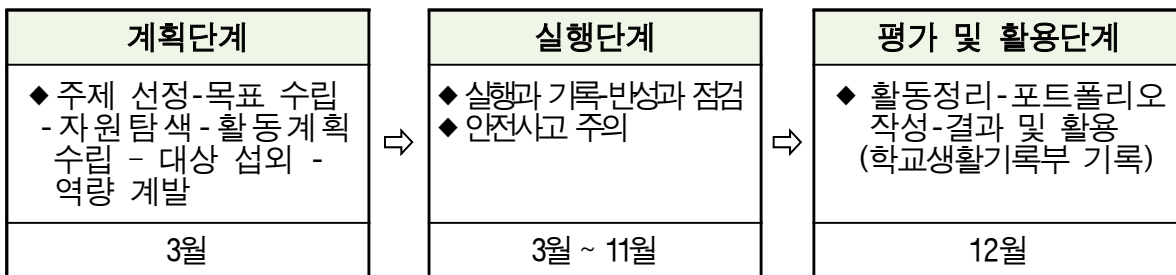
- 학년 초 및 방학 전에 학생들을 대상으로 봉사활동 사전 교육* 실시
* 사전 교육 : 매 학기 초 봉사활동 지도 계획을 세워 실시하는 교육
- 봉사활동의 개념 및 의의, 필요성과 자세, 활동 영역 및 유의사항, 절차와 인정 기준 등을 교육
- 학생의 취미와 특기를 활용한 프로젝트형 봉사활동 적극 권장
- 지역 교육공동체를 연계하여 모두가 함께하는 봉사활동 강화
- 봉사활동은 그 자체로 교양 있는 민주시민의 필수 덕목일 뿐 아니라, 학생들이 나눔·배려·참여의 삶을 체화할 수 있는 매우 중요한 학습임을 인식할 수 있도록 교육

❖ 학생 봉사활동 학생생활기록부 기재 시 유의사항

- ✓ [장소 또는 주관기관명] 구체적인 장소 또는 주관기관명 입력
※ 학교교육계획에 따라 시행되는 봉사활동은 '(학교)' 로 입력(위탁기관에서 실시한 봉사활동의 경우 '(학교)위탁기관명' 으로 입력함)
- ✓ [활동내용] 객관적인 봉사활동 내용 또는 제목을 간략하게 입력하며, 학생의 성장, 감상 등 학생의 특기사항을 드러낼 수 있는 **정성적인 평가내용의 입력은 불가함**
※ 구체적인 특정 대학명, 기관명, 상호명, 강사명 등 기재할 수 없음
- ✓ 학교교육계획에 따라 실시한 봉사활동의 경우, 교사가 직접 관찰·평가한 학생의 특기사항은 필요시 [행동특성 및 종합의견]란에 기재 가능함
- ✓ 기타 세부적인 사항은 「학교생활기록부 기재요령(교육부)」 참조

개인 또는 모둠으로 자신들이 생활하는 지역사회의 변화를 일으키고 싶은 주제들에 대하여 봉사활동의 목표를 정하고 계획을 수립하여 과제를 실시하고 그 결과를 평가하는 실천을 통한 학습 과정

○ 진행 절차

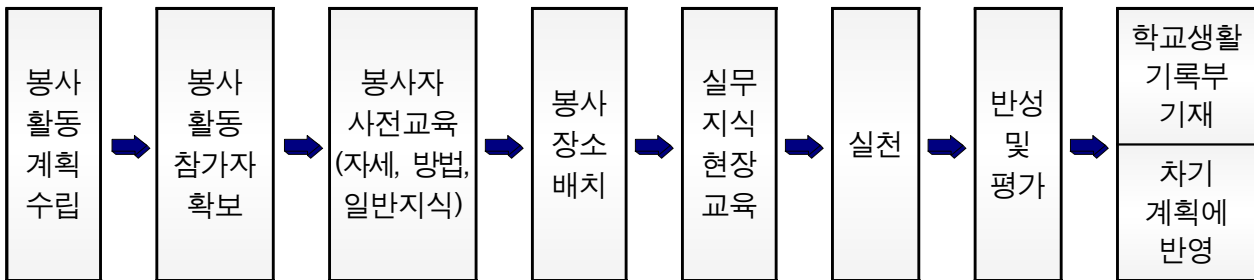


- 봉사활동 유형: 개인, 모둠, 학급, 융합(학생, 교사, 학부모)
- 봉사 기간: 학생의 계획에 따라 1년간 활동하되 계획서는 연초 사전 승인
- 봉사 기관 및 장소: 학생 개인이 자유롭게 선택하되 봉사기간 동안 동일 기관 및 장소 또는 연계 기관에서 활동(권장)
- 활동 내용: 학생의 진로 및 특기와 관련된 내용으로 학생이 스스로 선택
- 보고서 제출: 기록물 및 사진 등 증빙 자료 첨부
- 활동인정 및 평가
 - 학년말(학기말)에 학생봉사활동추진위원회에서 봉사활동 보고서 평가 및 활동 인정
- 기타 사항
 - 학생 주도 프로젝트형 봉사활동 추진 시 인정 기준, 가능 기관, 절차 등 모든 사항은 「2022학년도 학생 봉사활동 활성화 운영 계획」에 준하여 실시
 - 교육부와 충남교육청이 개발한 「학생 주도 봉사활동 길잡이(프로젝트 봉사활동)」 활용(서울시교육청 홈페이지 참고)

Ⅲ 학생 봉사활동 절차

1 학교교육계획(정규 교육과정, 수업시간 외 포함에 의한 봉사활동 절차

학교교육과정 중 창의적 체험활동의 한 영역으로 실시되는 봉사활동으로 학교별 연간계획에 의해 추진되며 학교, 학년, 학급 또는 그룹 단위로 이루어질 수 있음



- 학교별 봉사활동 시간은 학교급(초·중·고)에 따라 학생의 발달단계 및 요구, 학교 및 지역의 특성 등을 고려하여 결정하고 단계적으로 계획을 세워 지도할 수 있도록 교육과정 편성·운영
- 원격수업과 등교수업에서 모두 활용할 수 있는 다양한 활동으로 구성 권장
- 사전(소양)교육은 연간 2시간 이내로 편성
- 학교교육계획에 의한 봉사활동은 「학생봉사활동추진위원회」의 심의를 받아야 함
- 학교교육계획에 의한 봉사활동 중 수업시간 외 활동은 학년 초에 작성하는 학교교육계획서에 포함하거나, 담임(담당)교사가 수시로 계획을 수립하여 사전에 학교장의 결재 받아 실시
- [봉사활동 확인서 발급] 학교교육계획에 의해 실시한 학년·학급 단위 봉사활동도 ‘봉사활동실적’란에 입력하기 위해서는 개인 또는 단체 단위로 봉사활동 확인서를 당해 학교장 명의로 발급하여야 함
- ※ 학교장의 결재는 학교별 위임 전결 규정에 의한 결재를 할 수 있음

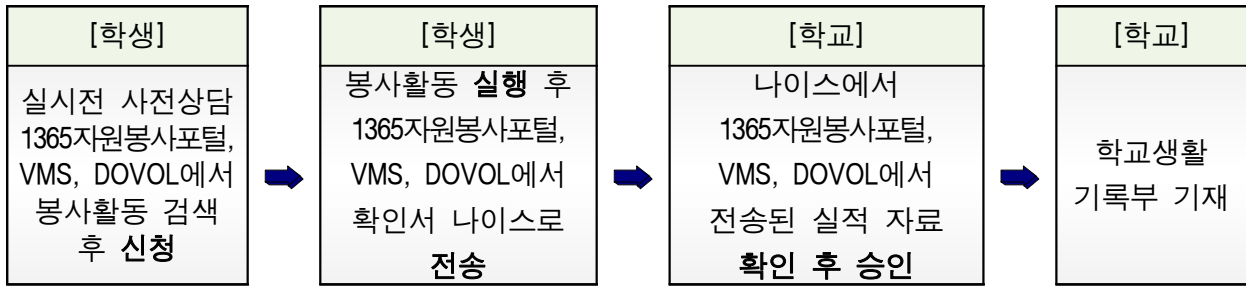
○ 학교교육계획에 의한 수업시간 외의 교내 봉사활동 유의사항

- 다음 예시된 활동으로 학교 교육계획에 의하여 수업시간 이외(일과 전·후, 쉬는 시간, 점심시간)에 행해지는 경우에 한하여 봉사활동 실적으로 인정
 - ※ 「학생 봉사활동 교육 운영 유의사항 및 변경 사항 알림」 (민주시민교육과-4012, 15.4.6. 참고)
 - 급식 도우미
 - 학습 지도 도우미
 - 장애 학생 도우미
 - 병약 학생 도우미
 - 다문화 학생 도우미
 - 또래 상담·또래 중재(조정, 중조)
 - 교내 및 학교 주변 자연보호·환경정화·청소활동
 - 교내 화단·텃밭 가꾸기
 - 등하교길 교통안전 도우미
 - 도서관이 아닌 학생의 도서 정리
 - 학급 도서 관리
 - 쓰레기 분리수거
 - 학부모회(어머니회, 아버지회) 교내 행사 지원
 - 교내 바자회, 모금활동을 통한 기부(주도적 운영자만 해당, 단순기부자는 불인정)
 - 교내 학부모 바자회 지원
 - 아리수 음수대 관리
 - 방송반이 아닌 학생의 방송 시설 관리 지원 등
- 계획 수립 시 봉사활동 내용, 대상 학생, 기간, 활동시간, 인정 대상 시간 등을 구체적으로 포함

2 개인 계획에 의한 봉사활동 절차

봉사활동과 관련된 일련의 과정들이 개인 차원에서 이루어지는 봉사활동

- 1365자원봉사포털, VMS, DOVOL을 이용하는 경우: 학생은 봉사활동 계획서 및 확인서를 학교에 제출할 필요 없으나, 실시 전 사전 상담 필요

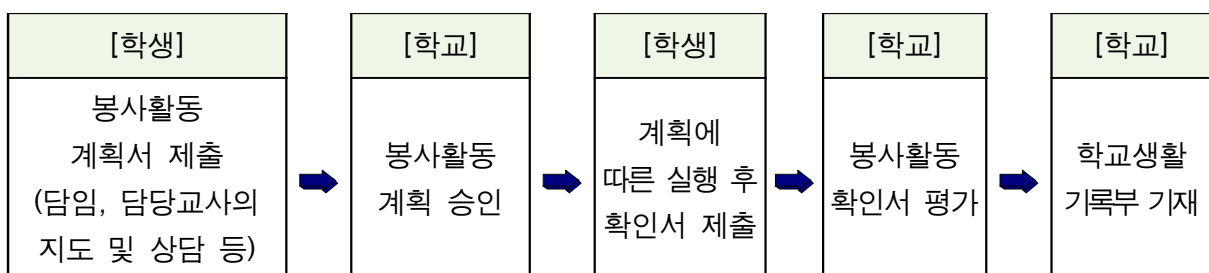


※ 사전 상담을 통해 인정 기관 · 인정 활동 여부 및 학생의 안전이 확보되는 활동인지 확인

※ 나이스로 전송된 실적도 다음의 내용을 반드시 확인한 후 승인

- ❖ **실적연계사이트를 통한 실적도 다음 내용을 반드시 제외한 후 반영**
 - ✓ 서울시교육청 봉사활동 운영계획에 적용되지 않는 봉사활동 실적(프로그램 내용, 인정 시간 등)
 - ✓ 봉사활동 실적으로 인정할 수 없는 사례와 영리기관에서 실시한 봉사활동 실적
 - ✓ 1일 8시간(수업시간과 봉사활동 시간 합산) 초과 시간
 - ✓ 물품·재료구입비 납부 후 제작하고 기부하는 활동, 활동비나 후원금을 내고 참여하는 활동, 단순 체험·관람 프로그램 등의 활동
 - ✓ 허위 봉사활동 실적
- ❖ **실적연계사이트를 통한 봉사활동 실적 반영에 대한 이해 부족 및 관리 소홀로 인한 민원**
 - ✓ 실적연계사이트에 등록되어 있는 봉사활동에 대한 사전 지도를 하지 않아 학생·학부모가 봉사활동 실적연계사이트에 탑재된 봉사활동은 무조건 인정된다고 생각함
 - ✓ 예시나 기준이 없는 봉사활동은 단위 학교의 학생봉사활동추진위원회를 거쳐 심의하여 정해야 하나 나이스로 연계된 봉사활동 내용에 대한 검토 없이 반영하여 인정 불가한 봉사활동을 인정함

○ 1365자원봉사포털, VMS, DOVOL을 이용하지 않은 경우: 사전에 봉사 활동 계획서를 제출하여 학교장이 승인한 경우에만 봉사활동 실적으로 인정



- ※ 봉사시설(장소), 봉사내용 등을 검토하여 학생 안전이 확보되는 경우에 한하여 「봉사활동 계획서」 사전 승인 (사전 계획서 제출 및 승인 운영은 봉사활동의 의미를 구현하는 교육적 차원의 지도 목적임)
- ※ 봉사활동 확인서에는 봉사자의 성명, 소속, 활동 시간, 활동 장소, 활동 내용, 활동 평가 및 특기 사항, 확인자의 성명, 전화번호 및 활동 기관의 직인 등(온라인 직인 포함)이 포함되어야 함. 단, 온라인으로 발급된 확인서는 정부 또는 지방자치단체 및 산하 기관에서 발급된 확인서로 발급 진위 여부를 확인할 수 있는 경우에만 인정
- ※ 교육청이 기획하여 운영하는 봉사활동의 경우에는 교육감 또는 교육장의 확인 공문으로 확인서에 갈음할 수 있음
- ※ 개인봉사활동계획서 사전 승인은 담임 전결로 운영

- 전교조 단체협약 제15조 ③ 교육청은 개인봉사활동계획서 사전 승인은 담임 전결로 운영되도록 지도한다.

○ 코로나-19에 따라 2022학년도 한시적으로 비대면 개인 봉사활동 인정 기준 마련

❖ 비대면 개인 봉사활동 인정 기준

- ✓ 봉사활동이 [사전교육]-[실천]-[평가]로 프로그램화되어 있어야 함
- ✓ 학생 본인이 직접 봉사활동에 참여했는지 주관기관(수요처, 봉사프로그램 운영기관)의 담당자가 확인(실시간 쌍방향, 영상 저장 등)한 경우 또는 주관기관(수요처, 봉사프로그램 운영기관)에서 봉사활동의 실천과정 사진(시작전, 실천, 결과)이 포함된 구체적인 활동 보고서 제출받고 평가를 실시한 경우에 인정 가능
- ✓ 실제 봉사 활동한 시간만 인정 가능
- ✓ 봉사활동의 전 과정에 걸쳐 학생 안전이 확보된 경우만 승인 및 실시 가능

N

학생 봉사활동 인정 가능 기관 및 시간 인정 기준

1

기본 원칙

- 봉사활동 시간 인정은 자원봉사자(학생)와 봉사활동 기관·단체의 상호 신뢰를 바탕으로 함
- 인정 대상이 되는 봉사활동은 자원봉사의 무보수성, 비영리성, 공익성, 자발성, 비정파성, 비종파성의 기준을 충족하여야 함
- 봉사활동 수행 절차에 따라 편성·운영하고 평가함
 - 봉사활동 인정 기관에 대한 충분한 안내와 사전 봉사활동 계획(담임(담당) 교사의 상담·지도 활동 및 승인 등) 확인 강화로 내실 있는 봉사활동 추진
- 인정 시간을 실제 시간보다 늘리거나 양도하는 등의 행위 금지

2

봉사활동 인정 가능 기관

- 교육감, 교육장 및 학교장이 인정하는 기관
- 자원봉사센터(행정안전부), 사회복지협의회(보건복지부), 청소년활동진흥센터(여성가족부) 등에서 인정하는 기관(단체) 중, 서울시교육청의 봉사활동 활성화 운영 기준에 부합하는 기관
 - ☞ 실적 연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL) 이용 시 「2022학년도 학생 봉사활동 활성화 운영 계획」에 적용되는 봉사활동 프로그램 내용 등을 확인한 후 이용할 수 있도록 사전 안내

❖ 학생봉사활동 인정 불가 기관(단체)

- 영리를 목적으로 활동하는 기관이나 단체
- 종교적·정치적 목적이나 소속 회원의 이익을 목적으로 활동하는 기관이나 단체(비영리 기관의 경우도 포함)
- 공익 목적에 위배되는 기관이나 단체

3 봉사활동 시간 및 인정 기준

○ 봉사활동 시간 인정은 1일 8시간 이내 인정 원칙

- 1일 8시간(수업시수+봉사시간) 이내로 인정하는 것이 원칙이며, 평일 수업시간이 7교시인 경우 1시간, 6교시인 경우 2시간, 4교시인 경우 4시간 인정

구분	평일(6교시 수업기준)	휴업일(재량휴업일, 토·공휴일)
인정시간	2시간	8시간

- 교외체험학습 기간 등 학교장 출석인정 결석 기간의 봉사활동은 당일 수업시수와 봉사활동 시간을 합하여 8시간 이내로 인정

※ <예시> 교외체험학습일에 봉사활동 8시간을 한 경우 봉사활동 당일 학교 수업이 7시간이면 봉사활동은 1시간만 인정

○ 실제 봉사활동 시간에 한해 인정하는 것이 원칙

- 이동 시간은 원칙적으로 불인정
- 특별재난지역에 대한 자원봉사 등 국가적 재난극복을 위한 활동에 한하여 2시간 이내에서 이동 시간 추가 인정

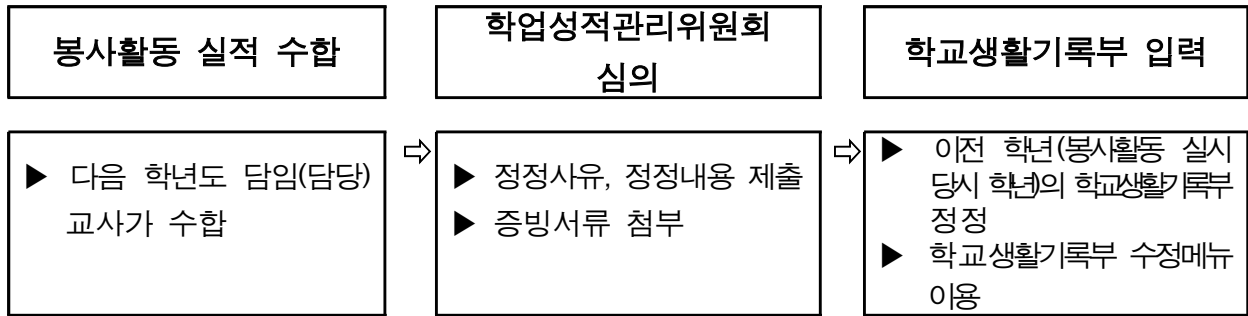
구분	출발	현장도착	준비 / 교육	활동	식사	활동	평가	봉사활동 후 휴식	현장출발	도착	귀가
인정			활동인정대상시간								

○ 봉사활동 실적은 시간 단위로 기록하는 것을 원칙

- 학교생활기록부에는 분 단위는 절사하여 기록(단, 동일 기관에서 같은 내용의 봉사 활동을 지속적으로 한 경우에는 학기 말 또는 학년 말에 합산 가능)

※ 2시간 50분 = 2시간, 2시간 20분 = 2시간으로 입력

○ 학년 말 학교생활기록부가 마감된 이후 실시한 봉사활동 실적



○ 신입생의 입학식 전, 졸업생의 학기말 봉사활동 실적

- 학년도는 3월 1일부터 시작하여 다음 해 2월 말일로 규정하므로 인정
 - ※ 신입생의 3월 1일~ 입학식 전, 졸업생의 졸업식 이후 ~ 2월 말

4 봉사활동 내용별 인정 기준

○ (관련 교육 및 회의 시간) 봉사활동과 직접적으로 관련된 기본·전문교육 및 회의시간은 봉사활동 시간으로 인정

- ※ 봉사활동 시작 전에 실시하는 교육 등 봉사활동과 직접 관련된 시간은 인정하나, 봉사활동과 연결되지 않는 소양 교육, 회의 참석, 평가단 참여 등은 인정 불가
- ※ 해외 봉사활동을 위한 국내 사전 모임 및 사전 교육은 인정되지 않음

○ (다른 창의적 체험활동 영역 시간과 중복 인정 불가)

- 동아리 부서에서 동아리활동(자율동아리 포함)의 일환으로 봉사활동을 실시한 경우 봉사활동 실적으로 인정하지 않으며 동아리 활동 내용으로만 인정
- 동아리 운영 계획 수립 시 봉사활동 내용을 동아리 활동으로 학교생활기록부에 반영할 것인지 개인 봉사활동 실적(시간)으로 반영할 것인지를 명확하게 하여 민원이 발생하지 않도록 유의

○ (문화공연 준비) 공연에 의한 봉사활동 시 공연 당일 공식적인 준비 시간 및 최종 연습시간은 인정

- ※ 봉사활동 현장에서 공연 시작 전에 하는 공식적 공연 준비나 최종 연습 등은 포함하되, 공연 주체의 일상적인 공연 준비나 연습은 제외

○ **(행사 참여)** 각종 행사에 따른 안내(내빈이나 주차), 주변 정리 등 실질적 봉사활동은 인정하나 **단순 체험·관람·참여는 불인정**

※ 정부·지자체 기념식 등의 공공 행사에 단순 동원식 참여 및 행정기관으로 부터 활동비 등 대가를 받는 활동이 봉사활동으로 인정되지 않도록 유의

○ **(물품 및 현금 기부)** 물품 및 현금 기부는 봉사활동 시간으로 환산하여 인정할 수 없음

※ 예) 헌옷 모으기, 불우이웃돕기 성금 모금, 폐휴대폰 수거 등

○ **(재료 구입 후 물품 제작 기부, 활동비·후원금·연회비 등 납부하고 참여, 학부모가 회원인 경우로 자격 제한하는 활동 등)** 학생의 경제적 부담이 되는 일체의 활동 인정 불가

- 활동비, 재료비 등을 요구하는 기관에서의 봉사활동 실적은 인정 불가하며, 어떤 명칭으로든 비용(금품)을 납부하고 참여한 경우는 인정할 수 없음

※ 식비, 재료비, 교통비 등을 포함하며 비용(금품)의 많고 적음에 관계없음

- 다만, 학교교육계획에 의한 봉사활동으로서 봉사활동에 직접 소요되는 물품·재료 구입비 및 봉사활동 참여 학생의 식비와 교통비에 한해 아래의 사항을 모두 충족할 경우 인정 가능

- 학교운영위원회 심의(자문)
- 학교회계 예산편성지침(징수집행정산 등) 및 회계 관련 규정 준수
- 저소득층 학생에 대한 지원 대책 마련(학교운영비 편성·지원 등)

○ **(징계 관련 학생 선도교육 프로그램에서 실시한 봉사활동)** 인정 불가

- 미인정 결석 중 실시한 봉사활동, 「초·중등교육법시행령」 제31조제1항에 따른 학생의 징계, 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항에 따른 학교폭력 관련 조치사항 등에 의한 학교에서의 봉사, 사회봉사, 출석정지 기간의 봉사활동, 「소년법」 제32조제1항제3호에 따른 사회봉사, 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제18조제1항에 따른 교육활동 침해 학생에 대한 조치 등에 의한 학교에서의 봉사, 사회봉사, 출석정지 기간의 봉사활동은 봉사활동 실적으로 인정할 수 없음

○ **(헌혈)** 수업시수에 관계 없이 **1회**(전혈, 성분헌혈) **4시간** 인정

- 인정 횟수 : 당해 학년도 **3회**(전혈, 성분헌혈 포함)
- 1일 8시간 내에 포함되지 않음
- 사전 봉사활동 계획서 제출하지 않아도 되나, 보호자 동의서를 제출해야 실적 인정 (만 16세 이상으로 학생 건강을 고려하여 무리한 헌혈이 되지 않도록 함)
- 헌혈활동이 나눔과 베품을 실천하고 타인의 생명을 구하는 실천적 봉사활동이라는 교육적 의미와 연계될 수 있도록 추진

※ 헌혈자 본인만 인정, 헌혈 증서를 양도받은 자는 적용하지 않음

○ **(번역)** 공익적 목적에 의해 공식적으로 요청받은 경우, 200자
원고지 5매 당 또는 A4 1매당 1시간 기준으로 인정

※ 점자, 녹음 등 번역과 유사한 활동의 경우에 유사한 기준을 정하여 인정

※ 번역료 등 수당을 받으면 봉사활동으로 인정 불가

❖ **번역, 점자 입력 등 학생 봉사활동으로 인정받기 위한 확인 사항**

1) 공익적 목적에 의해 공식적으로 요청받은 경우

※ 공식적 요청 : 학교에 요청한 공문, 봉사활동 실적 연계사이트 일감 등록, 공개된 홈페이지에 일감 등록된 것 등을 의미

2) 비영리민간단체, 비영리법인, 공공기관에서 실시한 활동

※ 주의사항 : 연회비, 회비, 동화책 구입 후 번역 등 **경제적 조건이 따르는 경우**, 학부모가 회원인 경우로 **자격을 제한하는 등의 활동 인정 불가**

○ **(선플달기)** 건전한 사이버 문화 조성을 위한 캠페인 활동으로 학년도
단위로 최대 12시간 인정

- 개인 계획에 의한 봉사활동에 준하여 실시하되, 사전에 봉사활동 계획서를 제출하여 학교장 승인을 받아야 함
- 초 40자 이상, 중 50자 이상, 고 60자 이상으로 20건당 일주일 최대 1시간 인정
- 선플달기운동본부: <http://www.sunfull.or.kr>
- 선플 달기 참여 학생 봉사활동 인정 절차 : [붙임 3] 참조

- (예시나 기준이 없는 봉사활동의 인정 여부) 학생봉사활동추진위원회에서 종합적으로 판단(심의)하여 학교장의 결재를 받아 인정
- 봉사활동 가능 기관이라도 활동내용, 안전 등이 봉사활동 규정에 어긋나면 인정 불가

V 학생 봉사활동 지도 방법

1 봉사활동 지도 단계

- 학생 봉사활동은 ‘봉사학습’ 으로서의 교육적 의의를 충분히 살릴 수 있도록 단계적으로 지도함
- 「학교교육계획에 의한 봉사활동」은 학교의 연간 계획에 의하여 매년 학년별로 [사전 교육(1단계) → 프로그램 구성(2단계) → 봉사활동의 실행(3단계) → 봉사활동의 평가·발전(4단계)] 과정을 거쳐 지도함
- 심화 단계는 「개인 계획에 의한 봉사활동」으로 학생들이 봉사 프로그램에 참여할 수 있도록 지도·운영함

구분	단계	지도 중점	세부 지도 내용
학교교육계획에 의한 봉사활동	1단계	사전 교육 (봉사활동 기본 교육)	<ul style="list-style-type: none"> - 봉사활동의 개념, 의의 및 절차 - 봉사활동에 임하는 태도 - 활동 영역 및 유의사항 등
	2단계	프로그램 구성	<ul style="list-style-type: none"> - 교사·학생 상호 협의 하에 봉사활동 프로그램 계획 및 구성 - 봉사활동 방법 교육 및 역할 분담
	3단계	봉사활동의 실행	<ul style="list-style-type: none"> - 봉사활동 장소 및 역할 점검 - 봉사활동 현장의 상황과 그에 따른 활동상의 유의 사항 이해 - 유사시 대책 및 안전교육 - 프로그램 계획에 따른 봉사활동 참여
	4단계	봉사활동의 평가·발전	<ul style="list-style-type: none"> - 감상문 쓰기, 소감 발표 및 토론 - 봉사활동 내용 및 결과에 대한 반성 및 협의 - 봉사활동 결과에 대한 인정 및 격려 - 발전된 봉사활동 계획 수립 등
개인 계획에 의한 봉사활동	심화 단계	개별적·지속적 활동	<ul style="list-style-type: none"> - 계획 수립 - 사전 지도(사전계획서 제출) - 활동 및 평가 후 확인서 제출

2

봉사활동 지도 절차

○ 학교교육계획(정규교육과정 및 수업시간외)에 의한 봉사활동

구분	활동 내용 및 방법
준비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 봉사활동에 대한 문제 인식, 사전 학습, 실행 계획 수립이 이루어짐 ○ 문제 인식은 학생들이 봉사활동의 필요성과 활동 대상에 대한 이해를 의미하며, 이 과정을 통하여 구체적인 활동거리를 찾을 수 있음 ○ 사전 학습은 구체적인 활동에 필요한 지식 또는 기능의 습득 과정임 ○ 실행 계획을 수립할 때는 사전 조사, 실행 가능한 봉사활동 선정, 대상 기관 담당자와 협의, 활동 내용 및 준비물 점검 등이 이루어져야 함
실행	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교 내에서 또는 학교 밖의 봉사 대상 기관이나 장소에서 봉사 대상이 되는 사람을 만나서 실제로 봉사활동을 실행 ○ 안전사고 예방, 계획된 대로 실행 여부, 상황 변화에 따른 대처, 활동 과정에서 인간관계 유지, 지도자의 지시에 잘 따르는지 여부, 봉사자 상호간의 협조 등에 유의하여 실시하도록 지도
평가 (반성 및 발전)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 봉사활동의 교육적 성과, 학생 및 봉사 대상의 만족도 등을 확인하고 활동 결과를 기록 ○ 프로그램 실행 직후에 실시하는 것이 효과적임 ○ 봉사활동 프로그램의 학습 목표가 어느 정도 달성되었는지를 평가하되, 소감문 작성, 면접, 설문 조사, 간담회, 우수 사례 발표회 등 다양한 평가 방법을 활용 ○ 지도교사는 모범적인 자세로 활동에 임한 학생들을 칭찬·격려함 ○ 지도교사는 추수 지도를 통하여, 봉사활동이 학생 개인에서 가족, 집단, 지역사회로 확대·발전될 수 있도록 함

○ 개인 계획에 의한 봉사활동

구분		활동 내용 및 방법
준비	사전 교육	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인 계획에 의한 봉사활동도 학교에서 적극적으로 지원·안내해야 하며 구체적인 프로그램에 대한 사전 협의와 지도가 전제되어야 함 ○ 봉사활동에 대한 사전 준비 교육을 철저히 실시하며, 봉사활동 각 영역과 영역별 유의사항을 안내 ○ 봉사학습의 의미를 체험할 수 있는 곳인지 점검 ○ 안전사고가 발생하지 않도록 반드시 안전수칙을 교육
	계획서 제출	<ul style="list-style-type: none"> ○ 활동 대상과 내용, 시간 등을 고려하여 구체적인 활동 계획서를 작성 ○ 봉사활동 대상을 물색하고 기관을 답사하여 자료를 수집 ○ 봉사활동 실행을 위한 구체적 프로그램에 대해 사전 협의 ○ 발생할 수 있는 문제점을 검토하고 수정·보완
	학교 승인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인별, 소집단별 봉사활동 계획은 사전에 봉사활동 계획서를 제출하여 학교장의 승인을 얻어야 함
실행		<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전사고에 유의하여 봉사활동을 실행 ○ 봉사활동을 통한 학습의 효과를 거둘 수 있도록 함 ○ 취미와 적성에 맞는 체험학습의 기회로 활용하고, 봉사활동이 습관화, 내면화되도록 지도
평가 (반성 및 발전)		<ul style="list-style-type: none"> ○ 봉사활동 실행 후 그 내용을 평가 ○ 학생은 대상 기관에서 발부한 확인서를 학교에 제출 ○ 담임교사는 봉사활동 확인서를 수합·정리하고 평가 ○ 학생들이 봉사활동을 통해 습득된 지식과 기능을 구체적인 방법으로 발전시켜 지속적인 봉사활동에 참여할 수 있도록 추수 지도

3

봉사활동 평가

○ 학생의 봉사활동 결과에 대한 사후 평가

- 봉사학습의 효과 파악을 위하여 봉사활동 프로그램별 목표 달성도를 평가
- 일상생활 속에서 봉사활동을 지속할 수 있는 실천 태도 함양 모색
- 체크리스트, 소감문, 발표, 토의 등을 통해 봉사활동 내용 및 결과에 대한 반성과 협의
- 봉사활동 결과에 대한 인정 및 격려

○ 창의적 체험활동 평가 기준(예시)

기 준	평가 관점(예시)
참여도	• 활동에 대한 참석 정도, 실천의 지속성 등
협력도	• 집단 활동에의 기여 정도, 실천 활동에 대한 협동성, 협력의 지속성 등
열성도	• 활동에 대한 흥미와 관심, 활동에 대한 책임감, 적극성, 자기 주도성 등

※ 2015 개정 교육과정의 창의적 체험활동 평가 기준

5. 교수·학습 및 평가의 방향 - 나. 평가 - (1) 학생 평가 - (나) 평가 관점과 평정 척도

② 창의적 체험활동의 영역별로 평가 관점을 마련하고 참여도, 협력도, 열성도 등이 골고루 반영되도록 평가 기준을 작성, 활용한다.

Ⅵ

지역사회 연계 봉사활동 운영 및 지원 강화

1

지역사회 연계 봉사활동 운영

○ 추진 배경 및 목적

- 「대입제도 공정성 강화 방안」발표에 따른 학생 봉사활동 전환 필요
- 지역사회와 함께 성장하는 민주시민으로서의 학생 양성을 위해 일회성이 아닌 지속적이고 다양한 학생 봉사활동 요구

○ 추진 방향

- 학교 교육계획 단계부터 학생 봉사활동 유관기관과의 협의를 통해 지역 사회의 인적·물적 자원 활용을 통한 연계 운영
- 유관기관에서 제시한 학생 봉사활동 전문가와 프로그램을 선택 운영하여 교사 업무 경감

○ 유관기관 역할

- (프로그램 개발) 지역사회 문제 해결을 위한 다양한 학생봉사활동 프로그램 개발 후 제공
- (지원) 전문성이 확보된 성인 멘토와 자원 발굴 학교 지원

○ 교육청 역할

- (홍보) 지역사회와 함께하는 학생 봉사활동에 대한 인식 전환을 위한 지속적 안내
- (매칭) 유관기관과의 다양한 학생 봉사활동 프로그램을 학교에 안내 후 프로그램별 기관 연결 및 일정 조정
- (업무경감) 교육과정 내 학생 봉사활동에 대한 학교의 자율성을 보장하고 지역사회 자원을 제공하므로 교원 업무 경감

2 봉사활동 내실화를 위한 지원 강화

○ 「서울특별시교육청 학생 봉사활동 활성화 자문단」 구성·운영

- 구성: 서울특별시교육청, 서울특별시자원봉사센터, 지역사회단체(NGO, NPO), 봉사활동 담당 장학사, 봉사활동 담당 교사(10명 내외)
- 시기: 2022년 3월 중
- 역할
 - 학생 봉사활동 운영 계획(인정기준) 자문
 - 학생 봉사활동 운영 및 협력 방안 연구 자문
 - 향후 봉사활동의 발전 방안 모색

○ 「학생 봉사활동 활성화 추진단」 구성·운영

- 구성 : 교육지원청, 자치구자원봉사센터, 지역사회단체(NGO, NPO),
봉사활동 담당 장학사, 봉사활동 담당 교사(10명 내외)
- 시기: 2022년 3월 중
- 역할
 - 학생 봉사활동 운영 및 협력 방안 연구 자문
 - 지역사회와 연계한 학생 봉사활동 프로그램 개발·운영 자문
 - 학생 봉사활동을 위한 상호 역할 및 프로그램 협의

○ 유관기관 협업

- 서울특별시교육청 학생 봉사활동 활성화를 위한 협력 및 지원 방안 모색
- 교육지원청별 봉사활동을 실현하기 위한 구체적인 방안 모색
 - 지역자원을 활용한 다양한 봉사활동 프로그램 개발·제공
 - 지역 내 학교의 봉사활동 참여협력(프로젝트형 봉사활동, 개인 봉사활동 계획 등)
 - 지역 실정에 맞는 맞춤형 봉사활동 영역 탐색
 - 맞춤형 봉사활동 체계 구축 및 지원 방안 협의
 - 멘토 및 사전 교육 강사 섭외 지원

○ 학생 봉사활동 우수 사례 발굴·공유

- 시기: 2022. 11월~12월(예정)
- 학교 및 학생 중심, 가족 단위, 사제동행 봉사활동 등 지역사회와 연계한 학생 봉사활동 우수 사례 발굴·확산
- 공모 대상: 초·중·고등학교
- 포상: 우수 학교 및 유공 교원 교육감 표창

○ 학생 봉사활동 웹사이트 운영 활성화

- 위치: [서울시교육청 홈페이지/교육정보/서울교육자료/학생봉사활동 활성화](#)
- 서울시교육청 학생 봉사활동 활성화 운영 계획, 봉사활동 관련 사이트, 반복적으로 제기되는 질문에 대한 답변, 각종 양식, 봉사활동 프로그램, 우수 사례 등 학생 봉사활동 관련 자료 탑재·안내
- 자원봉사센터 활용도 제고를 위한 홈페이지 안내 등 홍보

2015 개정 교육과정 봉사활동 관련 주요 내용

1) 봉사활동 교육 중점 내용

- (초) 봉사활동의 의의와 가치에 대한 이해 및 실천
- (중·고) 학생의 취미·특기를 활용한 봉사 실천

2) 창의적 체험활동 영역 및 활동 집중 편성

4. 편성·운영과 지원 - 가. 편성·운영

(1) 공통 지침

- ② 창의적 체험활동에 배당된 학교 급별, 학년(군)별 시수를 특정 학년이나 학기에 편중하여 편성하지 않는다.
- ③ 학교 급별, 학년(군)별, 학기별로 영역과 활동을 선택하여 집중적으로 편성·운영할 수 있다.

(2)영역별 지침

- ① 학생이 봉사를 실천하기 이전에 관련 정보를 수집하고 실천 계획을 수립하는 등의 사전 교육을 충분히 실시하여 봉사의 의미와 교육적 가치를 깨닫게 한다.
- ② 학생의 봉사활동 결과에 대한 사후 평가는 일상생활 속에서 봉사를 지속적으로 실천할 수 있는 태도를 기르는 데 중점을 둔다.
- ③ 교외 봉사활동은 가급적 지역 사회 유관 기관과 연계하여 실시한다.
- ④ 봉사활동은 학교나 지역 사회의 여건을 고려하여 자율활동, 동아리활동, 진로활동 등과 연계하여 실시할 수 있다.
- ⑤ 초등학교의 교외 봉사활동은 학생의 발달 수준 등을 고려하여 실시 여부를 결정한다.
- ⑥ 중·고등학교에서는 학생이 교내 봉사활동과 더불어 지역 사회와 연계된 교외 봉사활동을 자발적으로 계획하고 실천할 수 있도록 한다.
- ⑦ 중·고등학교의 교외 봉사활동은 사전 교육과 사후 평가를 통하여 충분한 정보를 바탕으로 효율적이고 진정한 의미의 봉사활동이 될 수 있도록 지도한다.

3) 봉사활동 영역의 활동별 목표와 내용

활동	활동 목표	활동 내용(예시)
이웃돕기 활동	타인을 이해하고 배려할 수 있는 공동체 역량을 함양한다.	<ul style="list-style-type: none"> • 친구돕기활동 - 학습이 느린 친구 돕기, 장애 친구 돕기 등 • 지역사회활동 - 불우이웃 돕기, 난민 구호 활동, 복지시설 위문, 재능 기부 등
환경보호 활동	환경을 보호하는 마음과 공공시설을 아끼는 마음을 기른다.	<ul style="list-style-type: none"> • 환경정화활동 - 깨끗한 환경 만들기, 공공시설물 보호, 문화재 보호, 지역 사회 가꾸기 등 • 자연보호활동 - 식목 활동, 자원 재활용, 저탄소 생활 습관화 등
캠페인 활동	사회 현상에 관심을 갖고 참여함으로써 사회적 역할과 책임을 분담하고 사회 발전에 이바지하는 태도를 기른다.	<ul style="list-style-type: none"> • 봉사활동 소양교육, 공공질서, 환경 보전, 헌혈, 각종 편견 극복 캠페인 활동 등 • 학교폭력 예방, 안전사고 예방, 성폭력 예방 캠페인 활동 등

붙임 2

학생 봉사활동 활용 내용별 시간 권장 기준(예시)

【봉사활동 기관에서 활동 영역 구분 입력 방법】

이웃돕기활동, 환경보호활동, 캠페인활동으로 구분하여 입력

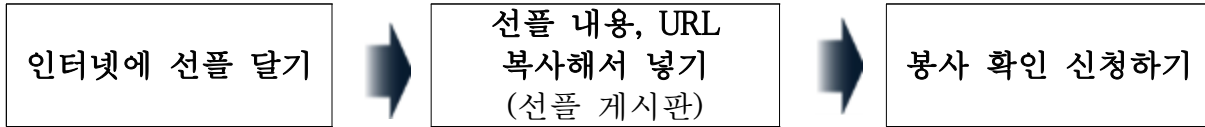
※ 시간 인정의 공정성 및 업무처리 효율성 제고 등을 위하여 권장 시간 이내 실시

- 봉사활동 권장 시간 이상의 초과 실적을 인정하고자 할 때는 학생봉사활동 추진위원회 심의를 거쳐 학교장 최종 결재 후 등재 가능

활동영역	세부유형	세 부 내 용	권장 시간
이웃돕기 활동	지역사회 개발 발전	집짓기, 수리 보조(전기 및 보일러 수리, 도배장판, 도색 등)	6시간
		공동체 마을 만들기, 아파트 공동체 실천 활동, 주민자치활동	4시간
		농촌 봉사활동, 텃밭 가꾸기	4시간
		알뜰시장 및 벼룩시장 봉사활동	4시간
		지역사회 바자회	3시간
		꽃길 가꾸기, 놀이터 보수 활동	4시간
		지역 행사 지원 활동	6시간
	문화, 관광, 예술, 체육 진흥	문화재·관광 가이드, 문화 해설	4시간
		문화예술시설 견학 안내	3시간
		문화, 예술, 체육행사 지원 활동	4시간
		문화 체험, 취약아동 대상 수련활동 보조 지도	4시간
		문화, 예술, 체육 분야에서 (보조)지도자 활동	4시간
	민주시민 사회 구현	여성차별 개선활동, 아동인권 보호활동	3시간
		외국인 노동자 및 결혼이민자 지원활동	3시간
		인권 옹호 및 평화 구현 분야 봉사활동	4시간
		부패 방지 및 소비자 보호 분야 봉사활동	4시간
		선거 관련 봉사활동	4시간
	민원 안내, 업무 보조	공공 기관 내 민원 안내, 사무 협력, 서가 정리	3시간
		장애인 및 노인 민원 접수 보조 및 안내	4시간
		병동 내 및 재가세대 대상 도서 대출 및 회수	3시간
		헌혈자 접수 및 안내	4시간
		김장김치 만들기	4시간
		나들이 보조	4시간
		노인·장애인 수발	4시간
		노인 놀이, 말벗 봉사	3시간
		도시락, 밑반찬, 물품 배달	4시간
		급식소 봉사활동	4시간
		보육, 음식조리	4시간
		사무보조, 장애인 직업재활 작업장 보조	4시간
		청소, 빨래, 주변 환경 정리	4시간

활동영역	세부유형	세 부 내 용	권장시간
		식사 보조	4시간
		목욕 봉사활동	4시간
		체육 보조 활동	4시간
		국제기구 및 단체 지원 활동	4시간
		공공기관, 사회복지시설 등 행사 지원 활동	4시간
	일손 돕기 재능 나눔	음식조리(제과제빵 포함)	4시간
		이·미용 봉사활동	4시간
		통·번역 봉사활동	3시간
		영정사진 촬영 및 제작 지원	4시간
		장애우 점자 입력 봉사활동	3시간
	교통 안전 활동	등하교 횡단보도 지도	4시간
		교통안전교육 지도	4시간
		아동 안전지킴이 활동	4시간
	지도 활동 재능 나눔	멘토링(멘토링 사업 참가자) 활동	4시간
		학교 교과목과 관련된 학습지도	4시간
		교육관련 지도활동(예술, 컴퓨터, 언어 등)	4시간
	위문 공연 재능 나눔	교도소, 감호소 위문(공연)활동	4시간
		공연 봉사활동	4시간
	재난 관리, 구호 활동	피해복구활동	6시간
		피해복구 참여자 대상 급식활동	6시간
		피해지역 현장사무소 업무 보조	6시간
		북한동포돕기 활동	4시간
		재해예방교육 보조지도	2시간
		피해지역모니터활동	2시간
환경보호 활동	환경보호, 시설정비 활동	환경정화활동, 재활용품 수거 및 분류	4시간
		문화재지역 환경정화활동	4시간
	환경감시	환경 보호 모니터링	4시간
캠페인 활동	의식개선 활동	모금활동 및 후원 캠페인	4시간
		헌혈 거리캠페인	4시간
		청소년 보호 관련 캠페인 활동	4시간
		북한동포돕기 캠페인	4시간
		부정주차금지 캠페인	4시간
		대민안전캠페인 및 재난재해모금 캠페인	4시간
		청소년 유해업소 추방 캠페인활동	4시간
		의식계몽활동, 소비자보호 캠페인활동	4시간
		문화재보호 캠페인	4시간
		건전한 사이버 문화 조성 캠페인(1년 12시간 이내)	1시간
	헌혈	헌혈	4시간
- 기타 구체적 활동 내용은 학생, 학급, 학년, 학교 및 지역사회의 특성에 맞게 학교에서 기준을 정하여 자율적으로 운영 - 권장 시간은 성장 과정에 있는 학생의 발육 및 건강 보호에 목적이 있음			

☐ **학생용**



○ 인터넷에 선플 달기

- 인터넷 사이트의 기사나 블로그, 타인의 댓글을 읽고 근거 없는 비방의 댓글에 대하여 1)잘못된 이유, 2)자신의 의견을 정성을 담아서 선플 달기
- 봉사확인서를 받기 위해서는 띄어쓰기와 특수문자를 제외하고 초등학생 40자 이상, 중학생 50자 이상, 고등학생 60자 이상, 편지글(URL 없는 경우) 100자 이상

○ ‘선플운동본부’ 사이트 선플 게시판에 자신이 단 선플 내용과 URL 복사해 넣기

- 학교에 개인봉사활동 사전계획서 제출
- 선플 홈페이지(www.sunfull.or.kr) 회원 가입 후 로그인
- [선플 달기] 게시판에서 [글쓰기] 버튼 클릭
- [제목]은 해당 기사의 제목 복사
- [내용]은 해당 기사나 블로그 등에 대해 정성껏 쓴 ‘선플’을 복사해 넣기
- 해당 사이트의 URL 주소를 복사해서 이어서 붙여넣기

○ 선플 20개 달 경우 1시간 봉사확인서 신청 방법

- [선플 달기] 게시판에 선플 달기
- [My Page]-[봉사확인증 발급 신청] 메뉴에서 신청
- 본인이 단 선플을 체크하여 20개(1시간) 신청
- 인정받을 수 있는 시간은 일주일(월~일) 최대 1시간, 연간 최대 12시간 인정
- 신청 사항에 대하여 소속 학교 선플 지도교사가 승인(학생이 신청 즉시 교사가 승인 또는 반려 가능) 또는 선플본부 관리자 검토 후 발급 승인(1주일 소요)
- * 선플 내용 인정은 해당 학교에 선플 지도교사가 있어야만 인정 가능하며 없을 시 예외적으로 선플 본부 관리자가 인정함

- [My Page] - [봉사확인증 발급 내역] 메뉴에서 선평 봉사 확인서 출력
- [발급 완료] 버튼을 클릭하여 바로 출력 가능

* 주의사항: 작성된 선평의 내용과 형식이 부실하거나 , URL 경로 입력된 개수가 70% 미만(20개 선평 달 때 최소 14개 이상은 자신이 선평을 단 URL 주소를 복사해 넣어야 함)일 경우 봉사확인서 발급이 반려됨

○ 봉사확인서 반려 시 재신청 방법

- 선평 홈페이지 로그인 → 마이페이지 → 봉사확인증 발급내역 → 해당 신청 클릭 → 재발급 신청 선평 달기 → 반려된 사유 확인 후, 수정할 부분 정리 → 이후 절차는 봉사확인증 발급 신청 방법과 동일
- 댓댓글(댓글에 답글 쓰기)은 확인이 어려울 수 있으니 순수한 댓글로 작성

□ 교사용

○ 선평 지도교사 학교 ID 발급

- 선평 본부 사이트 회원 가입(회원 가입 시 소속 학교 등록)
- [선평누리단]-[학교등록(교사용)] 메뉴에서 학교등록 신청(승인에 1일~3일 소요)
- 본부의 선평누리단 교사 승인 완료 후 [선평누리단]-[학교관리(교사용)] 메뉴 생성됨
- 학교관리(교사용) 메뉴 들어가서 노란색 [학교관리] 버튼 클릭
- 학교 나이스 코드 ([선평누리단]-[지도교사 검색] 메뉴, 혹은 마이페이지의 누리단 교사 아이디에서 확인 가능)와 교사 개인 아이디, 비밀번호 입력 후 로그인

○ 학교 [관리자모드-지도교사-선평 통계]에서 원하는 기간 설정 후 통계확인 가능

○ [봉사확인증]-[봉사확인증 요청]에서 학생들이 신청한 선평 봉사확인 요청 승인 및 봉사확인증 인쇄 가능

붙임 4

학생 봉사활동 관련 각종 양식[예시]

【붙임 4-1】 학생 봉사활동 기록표

활동 일시 및 시간						년 월 일 ~ 년 월 일 총 ()시간					
활동 장소											
활동 영역 및 내용											
활동 상황											
학년	반	번호	성명	참가 여부	활동평가 및 특기사항	학년	반	번호	성명	참가 여부	활동평가 및 특기사항
확 인 란						지도교사 성명 (인)					

※ 개인 봉사활동은 반드시 사전에 봉사활동 계획서를 학교장이 승인한 경우에만 봉사활동 실적
으로 인정됨

【붙임 4-2】 학생 개인 봉사활동 계획서

		담임	부장	교감	교장
인적 사항	()학교 ()학년 ()반 ()번 성명()				
활동 기간 및 시간	년 월 일 ~ 년 월 일(일간) 총 ()시간				
활동 장소	기 관 명				
	주소(홈페이지)				
	담당자 성명 및 연락처				
활동 영역	이웃돕기 활동 () 환경보호 활동 () 캠페인 활동 ()				
활동 내용					
<p style="text-align: center;">위와 같이 봉사활동을 하고자 계획서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">학생 성명 : (인)</p>					

※ 결재란은 예시이므로 학교 전결 규정에 따라 수정해 사용하세요.

【붙임 4-3】 헌혈 보호자 동의서

헌혈 보호자 동의서 · 사후 확인서		결 재	담임	부장	교감	교장
인적 사항	()학교 ()학년 ()반 ()번 성명()					
헌혈 일시	20 년 월 일, 총 ()시간					
헌혈 주관 기관						
봉사 영역	캠페인활동					
활동 내용	헌혈(전혈) () / 헌혈(성분헌혈) ()					
<p style="text-align: center;">위와 같이 자녀의 헌혈에 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">보호자 성 명 : (인)</p>						
○ ○ 학교장 귀하						

※ 결재란은 예시이므로 학교 전결 규정에 따라 수정해 사용하세요.

【붙임 4-4】 학생 봉사활동 확인서

[illegible]

【붙임 4-5】 단체 봉사활동 실시 확인서

[illegible]

※ 학년말 1년간의 교육과정 내 봉사활동(창의적 체험활동 시간)을 1장에 포함하여
결재 받도록 학교 사정에 맞춰 서식을 수정하여 사용할 수 있습니다.

【붙임 4-6】 자기 주도적 프로젝트형 봉사활동 계획서(개인형)

자기 주도적 프로젝트형 봉사활동 계획서 (개 인 형)		결 재	담임	부장	교감	교장
프로젝트명						
인적 사항		○○초·중·고등학교 ()학년 ()반 ()번 성명()				
활동 기간 및 시간		20 년 월 일부터 20 년 월 일까지 ()일간, 총 ()시간				
주관 기관						
봉사 장소						
활동 동기 및 활동 목표		※ 진로 및 특기 연계하여 구체적 작성				
차시	활동일시(월/일)	봉사활동 영역	봉사활동 내용	봉사 주관 기관	봉사 장소	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
<p>위와 같이 학생주도 프로젝트형 봉사활동 계획서를 제출합니다.</p> <p>20 년 월 일</p> <p>학생 성명 : (인)</p> <p>○ ○ 초·중·고등학교장 귀하</p>						

※ 결재란은 예시이므로 학교 전결 규정에 따라 수정해 사용하세요.

【붙임 4-7】 자기 주도적 프로젝트형 봉사활동 계획서(모듬형)

자기 주도적 프로젝트형 봉사활동 계획서 (모둠형·융합형)				결 재	담임	부장	교감	교장
프로젝트명								
인적 사항		학 번	성 명	비 고	학 번	성 명	비 고	
활동 기간 및 시간		20 년 월 일부터 20 년 월 일까지 ()일간, 총 ()시간						
활동 동기 및 활동 목표		※ 진로 및 특기 연계하여 구체적 작성						
차 시	활동일시(월/일)	봉사활동 영역	봉사활동 내용		봉사 주관기관		봉사 장소	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
<p style="text-align: center;">위와 같이 학생주도 프로젝트형 봉사활동 계획서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">학생 성명 : (인)</p> <p>○ ○ 중 · 고등학교장 귀하</p>								

※ 결재란은 예시이므로 학교 전결 규정에 따라 수정해 사용하세요.

※ 모듈형 또는 융합형에 따라 인적사항 비고란에는 학생대표, 학부모, 교사로 표시하세요.

【붙임 4-8】 학생봉사활동추진위원회 회의록

회의 일시	20 . ○○. ○○. 14:00	회 의 참석자	위 원 장 : 교감 ○ ○ ○ 부위원장 : 부장 ○ ○ ○ 위 원 : ○ ○ ○, ○ ○ ○, ○ ○ ○, ○ ○ ○,
회의 장소	회의실		
회의 안건	20 학년도 학생 봉사활동 운영 계획 심의		
			기록 : ○ ○ ○
회 의 내 용			
회의 안건			
회의 내용			
의결 내용			

【붙임 4-9】 가정통신문 예시

202○학년도 학생 봉사활동 안내 및 실적 인정 기준 알림

학부모님의 가정에 행복과 평안이 가득하시길 기원합니다.

학생들이 나눔과 배려를 통해 더불어 살아가는 사회인으로서 성장할 수 있도록 202○학년도 학생 봉사활동과 관련하여 유의사항 및 참고사항을 안내해 드립니다.

202○학년도는 코로나-19 장기화 및 사회적 거리두기 확산으로 개인계획에 의한 권장 봉사활동이 없습니다. 학교교육계획에 의한 봉사활동만 진행하셔도 되며, 본교의 경우 학교 교육과정에 의한 봉사활동 ○시간을 계획하고 있습니다. (중학교만 해당) 202○학년도 봉사활동 연간 이수시간은 202○학년도 고등학교 입학전형 성적산출에 미반영될 예정입니다.

개인 봉사활동을 희망하시는 학생들은 1365자원봉사포털(www.1365.go.kr)에 가입하시기 바랍니다. (만 14세 이하 부모님 동의와 인증 필요) 1365자원봉사포털 사이트는 한 번 가입으로 평생 봉사활동의 정보 검색과 개인별 신청이 가능하고, 무엇보다 1365자원봉사포털을 통해 실시된 봉사활동은 학교 나이스 시스템과의 연계 시에 사전계획서 작성 및 봉사활동확인서 출력 제출이 필요 없습니다. 1365자원봉사포털에 가입하여 중·고등학교 재학 중 체계적이고 원활한 봉사활동과 진학에 도움을 받으시기 바랍니다. 다만, **실적연계사이트를 통한 봉사활동도 실적에 반영되지 않는 경우가 있으니 실시 전 학교의 사전 상담을 받으시기 바랍니다.**

봉사활동 실적 연계 사이트			인터넷 주소
필수가입	1365자원봉사포털 사이트	1365	www.1365.go.kr
선택가입	사회복지자원봉사 사이트	VMS	www.vms.or.kr
	청소년자원봉사 사이트	DOVOL	www.youth.go.kr

※ 개인 계획에 의한 봉사활동 절차 안내 ※

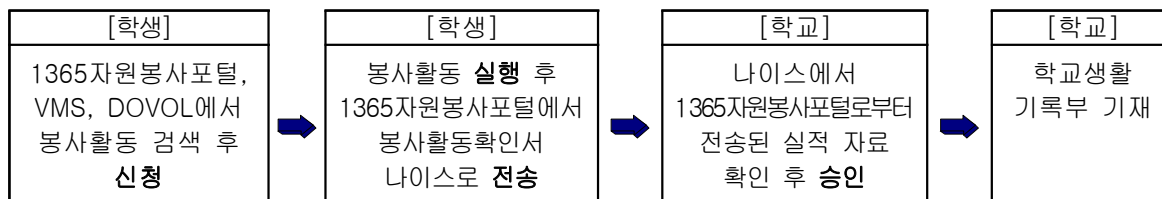
1. 봉사활동의 목표

- 가. 타인을 배려하는 너그러운 마음과 더불어 사는 공동체 의식을 갖는다.
- 나. 나눔과 배려의 봉사활동 실천으로 이웃과 서로 협력하는 마음을 기르고, 호혜 정신을 기른다.
- 다. 지역사회의 일들에 관심을 가지고 참여함으로써 사회적 역할과 책임을 분담하고, 지역사회 발전에 이바지하는 태도를 가진다.

2. 개인 봉사활동 흐름도

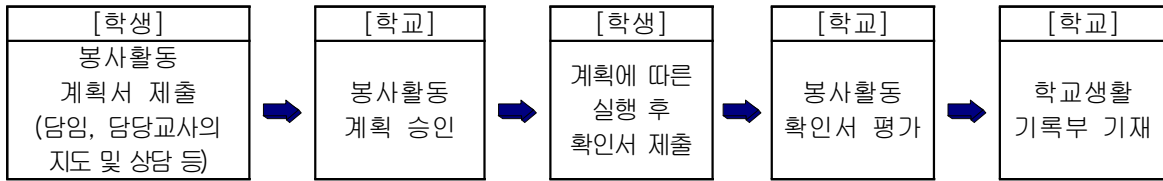
1) 봉사활동 실적 연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)를 이용하는 경우

- 학생은 봉사활동계획서 및 확인서를 학교에 제출할 필요는 없으나, **실시 전 담당(담임)교사와 사전 상담을 실시하여 인정 가능 기관 및 활동인지 반드시 확인 필요**



2) 봉사활동 실적 연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)를 이용하지 않는 경우

- 사전 봉사활동 계획서를 제출하여 학교장이 추천(허가) 한 경우에만 봉사활동 실적으로 인정



3) 학생 봉사활동 인정 가능 기관

- 자원봉사활동의 기본 방향(무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성, 비종파성)에 부합하는 기관

공공부문	행정기관, 공공기관, 공공시설
민간부문	공익 목적으로 활동하고 있는 비영리기관 및 단체, 법인

- 인정 불가 기관 : 영리를 목적으로 하는 기관(단체), 종교적·정치적 목적이나 소속 회원의 이익을 목적으로 하는 기관(단체), 공익 목적에 위배되는 기관이나 단체
- 봉사활동 인정 가능 기관이라 할지라도 봉사활동 내용, 영역, 안전 등에서 학생 봉사활동 취지에 벗어나면 인정 불가

4) 봉사활동 시간 인정 기준의 기본 원칙

- 봉사활동 시간은 1일 8시간 이내 인정이 원칙 (당일 수업시수 + 봉사시간 = 8시간 이내)
(7교시인 경우 1시간, 6교시인 경우 2시간, 4교시인 경우 4시간, 휴업일(토요일·공휴일·방학·재량휴업일) 인정 가능 시간 : 8시간)
- 실제 봉사활동 시간에 한해 인정하는 것이 원칙임
- 학생의 미인정 결석 중 실시한 봉사활동, 징계, 학교폭력 관련 조치사항 등에 따른 학교 내 봉사활동, 사회봉사, 출석정지 기간의 봉사활동은 실적으로 인정 불가
- 1365자원봉사포털 사이트를 이용하지 않은 경우 봉사활동 확인자 및 대상 기관 연락처를 확인서에 기재함을 의무화함
- 봉사활동 실적은 시간 단위로 계산하며, 분 단위는 절사(단, 같은 종류의 봉사를 지속적으로 한 경우는 학기말에 합산하여 시간 단위로 기록)
- 각종 행사에 따른 안내(내빈이나 주자), 주변 정리, 홍보 등 실질적인 봉사활동은 인정, 단순 참여는 인정 안 함
- 학생의 경제적 부담이 따르는 일체의 활동(재료 구입 후 제작 기부 활동, 연회비, 활동비 등을 내야 하는 활동) 인정 불가
- 물품 및 현금 기부, 해외 봉사활동은 봉사활동 실적으로 인정하지 않음
- 문화 공연의 경우 공연 당일 공식적인 준비 시간 및 최종 연습 시간은 인정하되, 공연 주체의 일상적인 공연 준비나 연습은 제외함.
- 봉사동아리 부서에서 동아리활동의 일환으로 봉사활동을 실시한 경우, 봉사활동 실적으로 인정하지 않으며, 동아리활동 내용으로만 인정합니다.
- 어린이집, 유치원, 요양원, 병원 등에 대한 봉사활동 인정 기준
 - 어린이집 : 사회복지법인 및 국·공립 기관 인정
 - 유치원 : 유아교육법 제7조에 의한 국·공립유치원, 사립유치원
 - 노인요양병원 : 사회복지법인 또는 의료법인 등에서 운영하는 경우 인정 가능. 개인병원은 인정 불가
 - 노인요양원·노인 주야간 보호센터 등 노인 복지시설 전반 : 노인복지법 상 노인복지시설 신고필증을

보유한 시설은 인정 가능. 노인장기요양보험법에만 신고된 시설은 인정 불가

- 병원 : 개인병원은 인정되지 않음. 법인이 운영하는 의료 기관 중 사회사업실 또는 자원 봉사활동 조직을 구성하여 운영 중인 사업장(병원 내 사회복지사, 사회공헌팀, 사회사업실(팀) 등이 관리하는 병원)
- 예시나 기준이 없는 봉사활동의 경우는 「학생봉사활동추진위원회」 협의를 통하여 학교장 결재를 받은 후 시행함

3. 봉사활동 시 유의사항

- 봉사활동은 서울시교육청 「202○학년도 학생 봉사활동 활성화 운영 계획」에 근거하여 인정합니다.
- 자원봉사활동의 기본방향(무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성, 비종파성)에 근거하여 자녀들이 봉사활동을 실시할 수 있도록 도와주십시오.
- 단순히 봉사활동 시간을 채우는 것이 아니라, 학생 주도 프로젝트형 봉사활동(학생 스스로 자신의 진로나 흥미, 특기와 연계한 봉사활동 계획을 수립하여 장기간 봉사활동을 실시하는 것)을 할 수 있도록 도와주십시오.
- 봉사활동 실적 연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)에 등록되어 있는 봉사기관이나 활동이라도 『202○학년도 학생 봉사활동 활성화 운영 계획』에 벗어날 경우 실적으로 인정하지 않으므로 사전에 반드시 담임 선생님과 상담 후 실시해야 합니다.
- 1365자원봉사포털에서 봉사활동 실적을 나이스로 전송하면 학부모님께서 나이스학부모서비스로 바로 확인할 수 있는 것이 아니라, 담임교사의 확인 및 학교생활기록부 반영 과정이 필요합니다.
- 개인정보 보호 강화로 봉사활동 실적 연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)에서는, 학부모님의 자녀 아이디·비밀번호 확인 요구에 응할 수 없습니다. 자녀가 아이디와 비밀번호 관리를 잘 할 수 있도록 지도해 주십시오. (14세 미만의 법정 대리인에게는 안내 가능)
- 기타 봉사활동 인정 여부가 궁금하실 경우 학교 홈페이지에 탑재되어 있는 「202○학년도 학생 봉사활동 운영 계획」을 참고해 주시기 바랍니다.

202○. ○. ○○.

○ ○ 중 / 고 등 학 교 장

♦ 이 외 봉사활동에 관한 구체적인 사항은 단위 학교별 가정통신문 작성하여 안내바랍니다.

※ 가정통신과 발송과 함께 학교 홈페이지 탑재 요망

【붙임 4-10】 단위학교 월별 학생봉사활동 추진 일정(예시)

월별	업무추진	세부 계획	유의사항
3월	봉사활동 운영계획 수립	- 「학생봉사활동추진위원회」 구성	◦ 학교교육 계획에 의거 수립
		- 학교 교육과정에 의한 봉사활동 연간 계획 수립 - 교내 봉사활동 프로그램 담당교사로부터 교내 봉사활동 추진 계획을 접수·수합하여 학생 봉사활동추진위원회 심의 후 결재	
		- 학교별 「봉사활동 운영 계획」 수립	
		- 교사, 학부모에 대한 봉사활동 관련 연수 실시 (가정통신문 발송, 홈페이지 게시 등) - 학생에 대한 봉사활동 소양 교육	
연중	봉사활동 실시 및 홍보	- 지역사회와 적극적인 협력으로 다양한 봉사활동 프로그램 운영	
12월~ 3월초	봉사활동 계획서 및 확인서 보관 평가	- 담임교사의 학교생활기록부 기록 최종 확인 - 학급별 봉사활동 계획서 및 확인서 수합·보관	◦ 반드시 학생 확인 필요 ◦ 학생봉사활동 관련 문서 보존 기간: 5년
		- 봉사활동 운영 평가 - 다음 해의 학생 봉사활동 운영 계획 수립	