

2022학년도 학생봉사활동 운영 계획



2022. 2.



인천광역시교육청
INCHEON METROPOLITAN CITY OFFICE OF EDUCATION

[동아시아시민교육과]

목 차

I. 추진 배경 및 추진 근거	1
II. 추진 목적	2
III. 추진 방침	2
IV. 추진 방향	3
V. 세부 운영 계획	4
VI. 2022학년도 학생봉사활동 주요 내용	16

[부록]

1. 학생봉사활동 활용 내용별 권장 시간(예시) 및 인정 사례	19
2. 2015 개정 교육과정의 봉사활동 내용	23
3. 실적 연계 사이트(1365 자원봉사포털, DOVOL, VMS) 추진 체계	24
4. 서식	27

2022학년도 학생봉사활동 운영 계획

동아시아시민교육과

I 추진 배경 및 근거

□ 추진 배경

- 2015 개정 교육과정의 창의적 체험활동 중 봉사활동 영역 안정적 정착 추진
- 실천 위주의 인성교육을 위하여 나눔과 배려의 정신 및 공동체 의식을 함양할 수 있도록 봉사활동의 효율적인 안내와 지원체제 강화 필요
- 「자원봉사진흥 제3차 국가기본계획」(2018~2022, 행정안전부)과 연계하여 학생봉사활동 활성화를 위한 운영 계획 수립 필요

□ 추진 근거

- 「초·중등학교 창의적 체험활동 교육과정」(교육부 고시 제2015-74호)
- 「자원봉사활동 기본법」 제9조 및 같은 법 시행령 제5조
- 「사회복지사업법」 제9조
- 「자원봉사활동 진흥을 위한 제3차 기본계획」(행정안전부, 2018~2022)
- 「자원봉사 활성화를 위한 자원봉사센터 운영지침」(행정안전부, 2022)
- 「2022학년도 1학기 유·초·특수학교 학사운영 방안 알림」
(인천광역시교육청 초등교육과-3612, 2022.2.11.)
- 「오미크론 대응 2022학년도 1학기 중등학교 학사운영 방안 알림」
(인천광역시교육청 중등교육과-3854, 2022.2.11.)
- 2022학년도 초·중·고등학교 학교생활기록부 기재요령 안내
(초등교육과-2420, 2022.2.3., 중등교육과-2339, 2022.1.28., 중등교육과-2338, 2022.1.28.)

Ⅱ 추진 목적

- 다양한 경험과 삶의 보람을 체득하여 실천 위주의 인성교육 강화
- 학생봉사활동의 효율적인 안내와 지원체제 강화를 통해 학생봉사활동 활성화
- 학생봉사활동 인정 기준 제공을 통해 학생봉사활동실적 관리의 공정성 및 합리성 제고
- 지역사회 문제에 관심을 가지고 참여함으로써 지역사회 발전에 이바지하는 태도 형성

Ⅲ 추진 방침

- 시교육청, 교육지원청, 학교별 자체 계획 수립 · 운영
- 학생봉사활동에 대한 사전 교육을 통하여 학생들이 봉사활동의 참된 의미와 가치를 알고, 자신의 진로와 연계되도록 지도
- 학교 교육계획에 의한 봉사활동이 확대될 수 있도록 지역사회 봉사활동 기관(단체)과의 연계 강화 및 방과후, 방학 등을 이용한 동아리, 가족봉사단 중심의 지속적인 봉사활동 추진
- 학생봉사활동의 전 과정이 교육적 의미를 가질 수 있도록 활동의 과정 및 결과에 대한 사후 평가를 실시하고, 이를 학생봉사활동 운영에 반영
- 학생들이 자발적으로 봉사활동에 참여하여 실질적인 인성 함양 효과를 가져올 수 있는 자기주도적 봉사활동 모델 제시
- 인정 봉사활동 기관(단체)과 연계한 학생봉사활동 지도 및 관리로 실적 부풀리기 등 비교육적 행태 개선
- 「학생봉사활동추진위원회」 구성 · 운영 및 학교생활기록부에 봉사활동 기록 관리를 통한 학생봉사활동 신뢰도 제고
- 봉사활동 장소 및 시설, 활동 내용 등에서 학생 건강권과 안전 확보

목표

나눔과 배려의 인성 및 공동체 의식 함양

실행

창의적 체험활동의 봉사활동 운영

추진 방향

- ❖ 자기주도적 학생봉사활동 실천을 위한 기본 소양 교육 강화
 - 학생의 취미와 특기를 활용한 프로젝트형 봉사활동 지향
- ❖ 일관성 있는 학생봉사활동 운영 방향 제시
 - 봉사활동 절차·인정 기준·내용별 인정 안내
- ❖ 봉사활동의 편성·운영의 주체로서 학교의 자율성과 책무성 강조
 - 단위 학교별 학생봉사활동추진위원회 구성·운영
- ❖ 학교생활기록부 기재를 위한 학생봉사활동에 대한 절차 제시
 - 학교교육계획에 의한 봉사활동과 학생 개인계획에 의한 봉사활동 절차 안내
- ❖ 학교 및 학생봉사활동의 내실화를 위한 지원 강화
 - 지역사회협의체 협력 체제 구축 및 봉사 프로그램 발굴

□ 학생 대상 봉사활동 소양교육 실시

- 봉사활동의 의미와 방법 등에 대한 기본 소양교육 실시
 - 학기 초 및 방학 직전 등 연중 수시로 교육 실시
- 자원봉사활동의 기본 방향에 근거한 자발적 실천 강조
 - ※ 무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성(非政派性), 비종파성(非宗派性)
- 학생의 취미와 특기를 활용한 프로젝트형 봉사활동 지향
 - 학생의 적성 및 진로 등을 고려한 자기주도적 봉사활동의 실천 강조
 - ※ 시간 확보를 위한 단순 봉사활동 및 일회성 봉사활동 지양
- 교육공동체를 연계하여 모두가 함께하는 봉사활동 강화
 - 지역사회 봉사활동 기관(단체)과의 연계 및 학급, 동아리, 가족 중심의 봉사활동 확대
- 봉사시설(장소), 봉사내용 등에서 학생 안전 확보 여부 면밀하게 검토

□ 학생·학부모 대상 봉사활동 안내 및 사전 확인 강화

- 학생·학부모 대상 안내 및 홍보 강화
 - 봉사활동의 취지와 목적, 봉사활동의 원칙, 봉사활동의 인정 기준, 봉사활동 인정 가능 기관(단체) 등 적극 안내
 - 단위 학교 봉사활동 운영 계획 및 인정 기준 등에 대한 안내 철저
(학교 홈페이지 게시, 가정통신문 발송, 학생·학부모 대상 연수 등을 통하여 연중 수시 홍보) ※ 학기 초 충분한 안내 및 홍보를 통해 민원 발생 사전 예방
- 자원봉사활동의 기본 방향에 부합하는 인정 기관(단체)인지 학교에서 사전 확인 강화
 - 활동비(가입비 등)를 내고 실시하는 봉사활동은 사전에 철저한 확인 요망

□ 봉사활동 인정 기준의 기본 원칙

- 봉사활동 시간 인정은 자원봉사자(학생)와 봉사활동(기관·단체)의 상호신뢰를 바탕으로 함
- 인정 대상이 되는 봉사활동은 자원봉사활동의 무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성, 비종파성의 기준을 충족하여야 함
- 봉사활동 인정 기관(단체)에 대한 충분한 안내와 사전 봉사활동 계획(사전 계획서 승인 또는 담임(담당)교사 상담·지도 활동 등) 확인 강화로 내실있는 봉사활동 추진

□ 봉사활동 수행절차(예시)

단 계	활동 내용
사전 교육	<ul style="list-style-type: none"> ○ 봉사활동에서 필요한 태도 ○ 봉사활동 방법 교육 및 역할 분담
현장 교육	<ul style="list-style-type: none"> ○ 봉사활동 장소 및 역할 점검 ○ 봉사활동 현장의 상황과 그에 따른 활동상의 유의사항 이해 ○ 유사 시 대책 수립 및 안전교육
실천	<ul style="list-style-type: none"> ○ 봉사활동 실천 (필요 시 진행 지도)
반성 및 평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 봉사활동 내용 및 결과에 대한 반성 및 협의 ○ 봉사활동 결과에 대한 인정 및 격려

□ 2015 개정 교육과정의 봉사활동 수행 절차

4. 편성·운영과 지원 - 가. 편성·운영 - (2) 영역별 지침 - (다) 봉사활동

- ① 학생이 봉사를 실천하기 이전에 관련 정보를 수집하고 실천 계획을 수립하는 등의 사전 교육을 충분히 실시하여 봉사의 의미와 교육적 가치를 깨닫게 한다.
- ② 학생의 봉사활동 결과에 대한 사후 평가는 일상생활 속에서 봉사를 지속적으로 실천할 수 있는 태도를 기르는 데 중점을 둔다.

□ 학생봉사활동 권장 시수

구분 \ 학교급	초등학교	중학교	고등학교
권장 시수	학교 자율 ¹⁾		

※ 학교교육계획에 따라 자율적으로 적정 시수를 결정하되, 중학교의 경우에는 추후 ‘2023학년도 인천광역시 고등학교 입학전형 기본계획 공고’를 반드시 확인

□ 봉사활동 실적 인정

- 봉사활동 실적에는 학교교육계획에 의해 실시한 봉사활동과 학생 개인계획에 의해 실시한 봉사활동의 구체적인 실적을 학교생활기록부에 입력

※ 봉사활동의 학교생활기록부 기재는 2022학년도 학교생활기록부 기재요령에 의함

- 2024학년도 대입(졸업생 포함)부터 상급학교 진학 시 ‘학교’ 봉사활동 실적은 제공하나, ‘개인’ 봉사활동 실적은 제공하지 않음
- 학생 개인계획에 의해 실시한 봉사활동은 학교장이 승인한 경우만 입력
- 봉사활동 실적의 ‘장소 또는 주관기관명’란의 ‘학교’ 또는 ‘개인’의 구분은 봉사활동 계획 주체에 따라 입력
- ‘활동 내용’란에는 객관적인 봉사활동 내용 또는 제목을 간략하게 입력
(학교생활기록부 기재 금지사항을 입력하지 않도록 유의 / 예_특정 기관명, 단체명 등)
- 다음은 봉사활동 실적으로 인정하지 않음
 - 미인정 결석 중 실시한 봉사활동
 - 「초·중등교육법 시행령」 제31조제1항에 따른 학생의 징계
 - 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항에 따른 학교폭력 관련 조치 사항 등에 의한 학교에서의 봉사, 사회봉사, 출석정지 기간의 봉사활동
 - 「소년법」 제32조제1항제3호에 따른 사회봉사
 - 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제18조 제1항에 따른 교육활동 침해 학생에 대한 조치 등에 의한 학교에서의 봉사, 사회봉사, 출석정지 기간의 봉사활동

1) 2022학년도까지 한시적으로 적용함

(2023학년도 학생봉사활동 권장 시수 등에 대해 추후 의견수렴 예정)

- 봉사활동 시간은 다른 창의적 체험활동 영역의 시간과 중복하여 인정할 수 없음
 - 봉사동아리 부서에서 동아리활동의 일환으로 봉사활동을 실시한 경우, 봉사활동 실적으로 인정하지 않으며 동아리활동 내용으로만 인정
- 봉사활동은 시간 단위로 기재하되, 동일 기관(단체)에서 같은 내용으로 봉사활동을 지속적으로 한 경우에는 학기말 또는 학년말에 합산하여 시간 단위로 기재할 수 있음(합산하여 1시간이 안 되는 경우는 버림)
- 봉사활동 시간 인정은 1일 8시간 이내로 인정
 - 1일 8시간 이내로 인정하는 것이 원칙이며, 평일 수업시간이 7교시인 경우 1시간, 6교시인 경우 2시간, 4교시인 경우 4시간 등으로 인정하며 휴업일(토요일·공휴일·방학·재량휴업일 등)인 경우는 8시간 이내로 인정

구분	평일 (수업이 있는 평일)	휴업일 (토요일·공휴일·방학·재량휴업일 등)
인정 시간	학교 수업시수에 따라 변동	8시간 이내

※ 교외체험학습 기간 등 학교장 출석인정결석 기간의 봉사활동은 당일 수업시수와 봉사활동 시간을 합하여 8시간 이내로 인정

예: 교외체험학습일에 봉사활동을 8시간 실시한 경우 봉사활동 당일 학교 수업이 7시간이면 봉사활동은 1시간만 인정

- 당해 학년도(3월 1일부터 시작하여 다음 해 2월 말일까지) 봉사활동 실적이 누락되지 않도록 하며, 다음 학년도에서 누락된 사항을 발견하였을 경우에는 증빙자료를 확인하여 학교생활기록부 정정대장을 통해 입력

※ ‘증빙자료’라 함은 실적연계사이트(1365 자원봉사포털, DOVOL, VMS)에서 출력한 봉사활동 확인서 또는 봉사활동 계획서와 확인서를 의미함

- 실제 봉사활동을 실시한 시간에 한해 인정

구분	출발	현장 도착	준비/ 교육	활동	식사	활동	평가	봉사활동 후 휴식	현장 출발	도착	귀가
인정			활동 인정 대상 시간								

- 이동시간은 원칙적으로 불인정하되 특별재난지역 등 국가적 재난극복을 위한 활동의 경우 2시간 이내에서 이동시간 추가 인정

- 정규 수업시간의 1교시(초:40분, 중:45분, 고:50분)에 실시한 봉사활동은 1시간으로 인정하며, 정규 수업시간 외(예: 점심시간, 방과후, 휴업일 등)의 1시간은 초·중·고 모두 60분이 1시간임

□ 봉사활동 인정 가능 기관(단체)

- 교육감, 교육장, 학교장이 인정하는 기관(단체)
- 봉사활동 인정 가능 기관(예시)

공공부문	행정기관, 공공기관, 공공시설
민간부문	민간기관(공익 목적으로 활동하고 있는 비영리기관 및 단체)
	시설(민간이 운영하고 있는 공익 목적의 비영리 복지, 보건·의료·요양, 문화, 체육 등의 시설)

- 1365 자원봉사포털(행정안전부), DOVOL(여성가족부), VMS(보건복지부) 등에서 인정하는 기관(단체) 중 교육청 및 학교의 봉사활동 운영 기준에 부합하는 기관(단체)
- 단위 학교에서 예시나 기준이 없을 경우 「학생봉사활동추진위원회」 협의 후 학교장 결재를 받아 인정

※ 학생봉사활동 인정 불가 기관(단체)

- 영리를 목적으로 활동하는 기관(단체), 종교적·정치적 목적이나 소속회원의 이익을 목적으로 활동하는 기관(단체), 공익 목적에 위배되는 기관(단체)

□ 단위 학교 중심의 「학생봉사활동 운영 계획」 수립 운영

- 교육청의 봉사활동 인정 기준에 따라 학교 자체 기준 및 운영 계획을 마련하여 운영
 - 학교생활기록부에 봉사활동 기록 관리 철저를 통한 학생봉사활동의 신뢰도 제고
- 학교 자체 학생봉사활동 활성화 계획을 마련하여 운영
 - 학교가 중심이 되어 지역사회 봉사활동 기관(단체)과 연계 강화
 - 봉사활동 확인서 발급을 통해 학생을 동원하려는 각종 행사, 허위·편법 확인서 발급, 실적 부풀리기, 양도, 대리 등 비교육적 행태에 대한 관리·감독 철저
- 학생의 건강과 안전을 고려한 봉사활동 계획 및 추진
 - 봉사활동 계획 수립 및 추진 이전에 봉사 장소(시설), 봉사 내용 등이 학생의 건강과 안전에 적합한지 여부를 종합적으로 고려하여 실시해야 함
- 학사운영 유형별 봉사활동 실시

※ 학사운영의 유형 및 내용

유형	내용
유형 ① 정상교육활동	전 학생이 등교, 모든 교육활동을 실시
유형 ② 전체등교+교육활동 제한	전 학생이 등교, 교육활동(교과/비교과 등) 제한
유형 ③ 일부등교+일부원격수업	밀집도 조정 등을 통해 일부 학생은 등교하고, 일부 학생은 원격수업 실시
유형 ④ 전면 원격수업	전 학생들에 대해 원격수업 실시

- 비교과 활동

(학사운영유형 ①) 대면 방식의 다양한 비교과 활동을 통해 학생 간, 학생과 교사 간 상호작용을 촉진하여 사회·정서적 결손 해소 지원

(유형 ②, ③) 학생의 안전을 고려해 비교과활동의 규모 등을 제한·축소하여 운영

☞ 봉사활동 제한 주요사항

- 소양 사전 교육 원격 실시, 외부기관 방문 자제
- 학생 안전 확보가 되는 경우 봉사활동 계획서 학교장 사전 승인 등

비대면 봉사활동 인정 기준

- 학생 개인계획에 의한 봉사활동의 경우 -

- 주관기관의 계획에 따라, 사전교육-실천-활동보고서평가 등의 방식으로 프로그램화되어 있어야 함
 - 주관기관을 통해 학생의 봉사활동 직접 참여 여부가 확인이 가능해야 함
 - 실시간 쌍방향 영상 저장 등의 방법
 - 봉사활동 실천 과정의 사진자료(시작전, 진행과정중, 활동결과)가 포함된 구체적인 활동보고서 제출 및 평가를 실시한 경우
 - 학교는 봉사활동 주관기관의 계획서 등을 확인하여 학생봉사활동추진위원회를 통해 승인 또는 인정 가능
 - 학생의 실제 봉사활동 시간만 인정 가능하며, 학생 안전이 확보된 경우만 가능함
- ※ 1365 자원봉사포털(행정안전부), DOVOL(여성가족부), VMS(보건복지부)등의 기관을 통해 학생봉사활동 실적이 교육정보시스템(NEIS)으로 전송된 경우도 위의 기준 적용

- 봉사활동 시설(장소), 봉사내용 등을 검토하여, 학생의 안전이 확보되는 경우에 한해 「봉사활동 계획서」 학교장 사전 승인

※ 실적 연계 사이트를 이용하는 경우에도 사전에 담임(담당)교사와 상담을 통해 안전 확보 여부를 확인하고 진행할 수 있도록 학생과 학부모에게 안내

□ 「학생봉사활동추진위원회」 구성·운영

- 구성: 교감(위원장), 업무담당 부장(부위원장), 위원 등으로 구성 권장
 - ※ 「학업성적관리위원회」에 준하여 구성, 별도의 위원회(3명 이상) 구성 등과 같이 학교 실정에 맞는 위원회를 구성하여 운영
- 역할: 학교 봉사활동 운영 계획 수립 및 운영 지원
 - 예시나 기준이 없는 봉사활동의 인정 여부는 「학생봉사활동추진위원회」에서 종합적으로 판단하여 학교장의 결재를 받아 인정

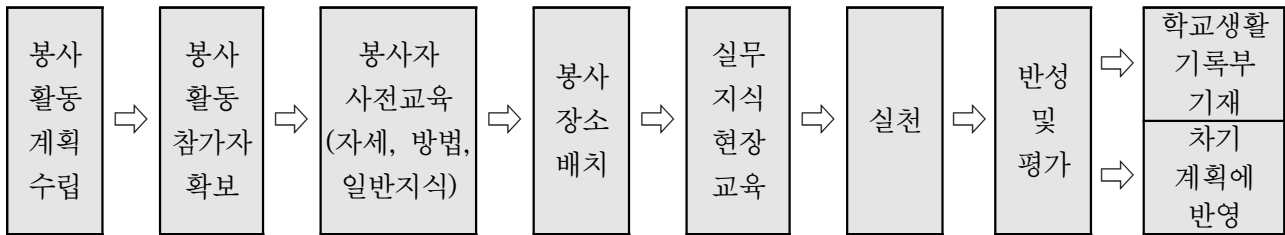
□ 2022학년도 「학생봉사활동추진위원회」 회의록(예시)

회의 일시	2022년 월 일(요일) 14:00	회 의 참석자	위 원 장 : 부위원장 : 위 원 :
회의 장소	회의실		
회의 안건			
기 록 :			
회 의 내 용			
회의 내용			
의결 내용			

□ 단위 학교 학생봉사활동 추진 일정

- 2022학년도 학생봉사활동 운영 계획 수립(학기 초)
- 「학생봉사활동추진위원회」 구성·운영(연중, 수시)
- 교원 대상 봉사활동 연수 실시(학년 초)
- 학생 대상 봉사활동 소양교육(연중, 수시)
- 학생 및 학부모 대상 봉사활동 홍보(연중, 수시)

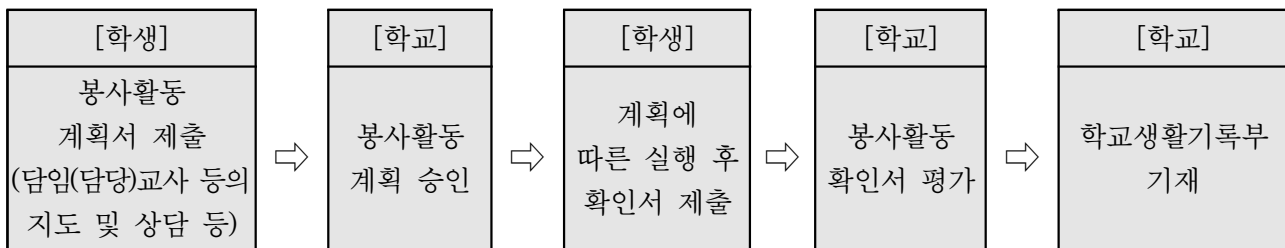
□ 학교교육계획에 의한 봉사활동 절차



□ 학생 개인계획에 의한 봉사활동 절차

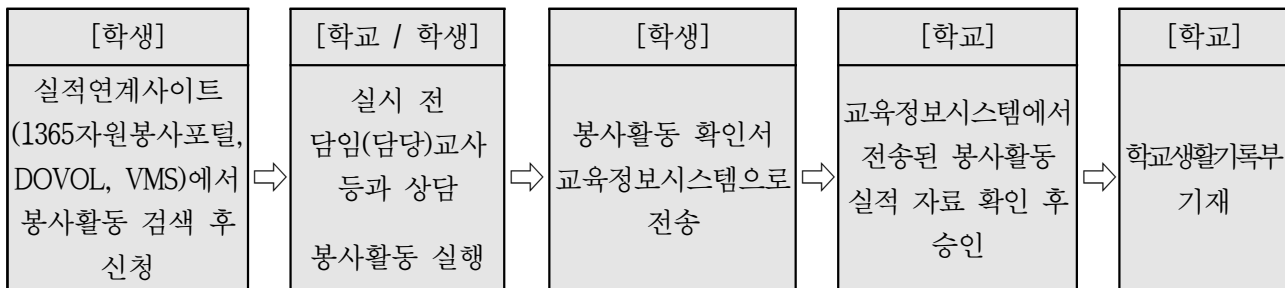
○ 실적 연계 사이트²⁾를 이용하지 않은 경우

- 사전에 봉사활동 계획서(담임교사나 담당교사 등의 확인)를 제출하여 학교에서 승인(허락)한 경우에만 봉사활동실적으로 인정



○ 실적 연계 사이트를 이용하는 경우

- 학생은 봉사활동 계획서 및 확인서를 학교에 제출할 필요는 없으나, 실시 전 담임(담당)교사 등과 사전 상담 필요(봉사활동 기관(단체)과 내용 확인)



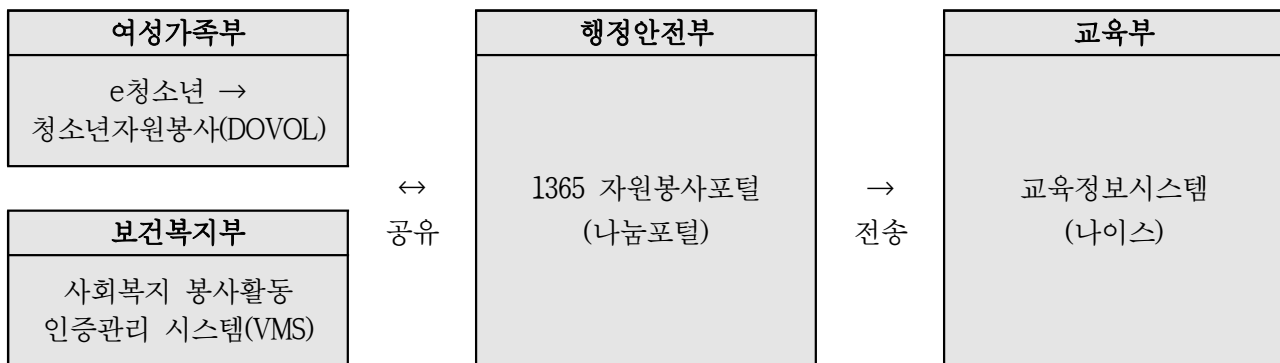
- ※ 학생이 1365 자원봉사포털(DOVOL와 VMS은 1365 자원봉사포털로 실적 공유 필요)에서 확인서를 교육정보시스템으로 전송해야 학교생활기록부 기재 가능
(학생이 교육정보시스템으로 전송할 수 있도록 지속적인 안내 요함)

2) 실적 연계 사이트는 1365 자원봉사포털(나눔포털), DOVOL, VMS을 통칭함

※ 답임(담당)교사는 교육정보시스템(나이스)에 직접 등록한 봉사활동실적과 온라인으로 전송되는 실적이 중복 기재되지 않도록 철저한 확인 요함

- 실적 연계 사이트와 교육정보시스템(나이스) 연계를 통한 봉사활동실적 인정
 - 1365 자원봉사포털(나눔포털) : 행정안전부에서 운영(한국중앙자원봉사센터 중앙관리)하고 있는 자원봉사 포털 시스템(<https://www.1365.go.kr>)
 - DOVOL : 여성가족부에서 운영(한국청소년활동진흥원 중앙관리)하고 있는 청소년 봉사활동 포털 사이트(<http://www.youth.go.kr>)
 - VMS : 보건복지부에서 운영(한국사회복지협의회 중앙관리)하고 있는 사회복지 봉사활동 인증 관리 시스템(<https://www.vms.or.kr>)
 - 실적 연계 사이트에서 발급한 전송자료의 ‘장소 또는 주관기관명’에 ‘○○도 △△시’로 표기되어 있는 경우는 사실 확인 후 실제로 발급한 기관(단체)명을 기재
- 실적 연계 사이트를 통한 봉사활동 실시 전 및 봉사활동실적 반영 시 인정 제외 사항
 - 봉사활동실적으로 인정할 수 없는 사례와 영리기관(단체)에서 실시한 봉사활동실적
 - 1일 8시간(수업시간과 봉사활동 시간 합산) 초과 시간
 - 허위 봉사활동실적 등

[참고자료 : 실적 연계 시스템 구성]



※ 1365 자원봉사포털 ⇔ DOVOL 실적 공유(연계 동의 필수)

※ 1365 자원봉사포털 ⇔ VMS 실적 공유(연계 동의 필수)

□ 학생봉사활동 평가

- 학생의 봉사활동 결과에 대한 사후 평가 실시
 - 일상생활 속에서 봉사활동을 지속할 수 있는 실천 태도 함양 모색
 - 체크리스트, 소감문, 발표, 토의 등을 통해 봉사활동 내용 및 결과에 대한 반성과 협의 실시
 - 봉사활동 결과에 대한 인정 및 격려
- 창의적 체험활동 평가 기준(예시)

기준	평가 관점
참여도	◦ 활동에 대한 참석 정도, 실천의 지속성 등
협력도	◦ 집단 활동에의 기여 정도, 실천 활동에 대한 협동성, 협력의 지속성 등
열성도	◦ 활동에 대한 흥미와 관심, 활동에 대한 책임감, 적극성, 자기주도성 등

□ 2015 개정 교육과정의 창의적 체험활동 평가

5. 교수·학습 및 평가의 방향 - 나. 평가 - (1) 학생 평가 - (나) 평가 관점과 평정 척도
- ② 창의적 체험활동의 영역별로 평가 관점을 마련하고 참여도, 협력도, 열성도 등이 골고루 반영되도록 평가 기준을 작성, 활용한다.

□ 교육청 봉사활동 인정기준 마련

- 초·중·고등학생의 봉사활동에 관해 지역 특성을 고려한 기준 마련
- 예시나 기준이 없는 봉사활동의 인정 여부는 단위 학교 「학생봉사활동추진위원회」가 종합적으로 판단하여 학교장의 결재를 받아 인정

□ 학생봉사활동 지역협의체 구축·운영

- 학생봉사활동 지원을 위한 지역협의체 협력체제 구축·운영
(교육청-자원봉사센터-청소년활동진흥센터-사회복지협의회)
- 시교육청 봉사활동 홈페이지에 지역사회 봉사활동 기관(단체) 및 관련 정보 공유
- 자기주도적 봉사활동, 가족 단위 봉사활동, 사제동행 봉사활동 등 지역사회와 연계한 봉사 프로그램 발굴·개발·운영

□ 학생봉사활동 우수사례 공유

- 학교 및 학생 중심의 봉사활동 우수사례 안내 및 맞춤형 컨설팅 실시
- 학생봉사활동에 대한 교육(의의, 방법, 절차, 유의점 등) 및 자원봉사관련 프로그램 등을 사전 안내하여 학생봉사활동 인식 제고
- 학생봉사활동 홈페이지를 통한 우수사례 홍보

1

학생봉사활동에 대한 인식 확산

□ 학생봉사활동 학생 소양교육 실시

- 목 적: 학생봉사활동 소양교육을 통한 봉사활동 활성화
- 시 기: 2022. 3월 ~ 12월
- 장 소: 희망 학교의 지정된 장소
- 대 상: 초·중·고등학생
- 교육내용
 - 봉사활동의 의미와 방법 등에 대한 기본 소양교육
 - 학생봉사활동의 개요 및 실적 연계 사이트 이용 방법 안내 등
- 기타사항: 학교의 신청을 받아 구(군)자원봉사센터와 연계하여 실시

□ 학생봉사활동 학부모 소양교육 실시

- 목 적: 학생봉사활동에 대한 학부모 이해 증진을 통한 봉사활동 활성화
- 시 기: 2022. 3월 ~ 12월
- 장 소: 희망 학교의 지정된 장소
- 대 상: 초·중·고 학부모
- 교육내용
 - 학생봉사활동의 이해를 위한 연수
 - 자원봉사활동의 기본 방향에 근거한 자발적 실천 강조
- ※ 무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성(非政派性), 비종파성(非宗派性)
- 기타사항: 학교의 신청을 받아 구(군)자원봉사센터와 연계하여 실시

□ 학생봉사동아리 운영

- 목 적: 학생봉사동아리 지원을 통한 학교 봉사활동 활성화
- 기 간: 2022. 3월 ~ 2023. 2월
- 주요활동
 - 학생봉사동아리 봉사활동 계획 수립 및 운영 지원
 - 학생봉사동아리 봉사활동의 지속적인 홍보
 - 지역사회, 자원봉사센터, 시민단체 등과 연계한 봉사활동 지원
- 기대효과
 - 동아리 중심의 프로젝트 봉사활동의 지속적 운영
 - 나눔과 배려의 정신을 함양할 수 있는 다양한 봉사활동을 통하여 학생봉사활동 활성화 제고

□ 학교가족봉사단 운영

- 목 적: 학교 · 가정이 연계한 봉사활동을 통한 봉사활동 활성화
- 기 간: 2022. 3월 ~ 2023. 2월
- 주요활동
 - 공모사업 혁신운영제(자율선택제)에 따른 학교 예산 편성
 - 가족봉사단 봉사활동 계획 수립 및 운영 지원
 - 가족봉사단 봉사활동 컨설팅 및 지속적인 홍보
- 기대효과
 - 가족이 함께 봉사활동을 실천함으로써 가족 간의 유대감 제고
 - 학교 · 가족 연계 봉사활동을 통한 공교육 신뢰도 제고

□ 자원봉사실천학교 운영

- 목 적: 봉사활동 참여를 통한 지역사회 발전에 기여하는 태도 제고
- 기 간: 2022. 3월 ~ 2023. 2월
- 주요활동
 - 공모사업 혁신운영제(자율선택제)에 따른 학교 예산 편성
 - 자원봉사실천학교 봉사활동 계획 수립 및 운영 지원
 - 자원봉사실천학교 봉사활동 컨설팅 및 지속적인 홍보
- 기대효과
 - 지속적인 봉사활동을 통한 실천위주의 인성교육 강화에 기여
 - 지역사회 문제에 관심을 가지고 참여함으로써 지역사회 발전에 기여하는 태도 형성

3

학생봉사활동 안내 및 홍보

□ 학생봉사활동 홈페이지 운영

- 목적: 봉사활동의 다양한 정보를 제공하여 학생봉사활동 활성화에 기여
- 홈페이지 주소 : nanum.ice.go.kr (봉사활동 / 교육기부)
- 홈페이지 접속 방법
 - 인천광역시교육청 홈페이지 / 부서특화 / 동아시아시민교육과 / 학생봉사 접속



1. 활동 세부 내용별 권장 시간(예시)

【봉사활동 기관(단체)에서 활동영역 구분 기재 방법(예시)】

이웃돕기활동, 환경보호활동, 캠페인활동으로 구분하여 기재

활동영역	세부유형	세 부 내 용	권장 시간
이웃돕기활동	지역사회 개발발전	집짓기, 수리 보조(전기 및 보일러 수리, 도배장판, 도색 등)	6시간
		공동체 마을만 들기, 아파트 공동체 실천활동, 주민자치활동	4시간
		농촌봉사활동, 텃밭 가꾸기	4시간
		알뜰시장 및 벼룩시장 봉사활동	4시간
		지역사회 바자회	3시간
		꽃길 가꾸기, 놀이터 보수활동	4시간
		지역행사 지원활동	6시간
	문화, 관광, 예술, 체육 진흥	문화재·관광 가이드, 문화해설	4시간
		문화예술시설 견학안내	3시간
		문화, 예술, 체육행사 지원활동	4시간
		문화체험, 취약아동 대상 수련활동 보조지도	4시간
		문화, 예술, 체육분야에서 (보조)지도자 활동	4시간
	민주시민 사회구현	여성차별개선활동, 아동인권보호활동	3시간
		외국인 노동자 및 결혼이민자 지원활동	3시간
		인권옹호 및 평화구현 분야 봉사활동	4시간
		부패방지 및 소비자보호 분야 봉사활동	4시간
		선거관련 봉사활동	4시간
	민원안내, 업무보조	공공기관 내 민원 안내, 사무협력, 서가정리	3시간
		장애인 및 노인 민원 접수 보조 및 안내	4시간
		병동 내 및 재가 세대 대상 도서대출 및 회수	3시간
		헌혈자 접수 및 안내	4시간
		김장김치 만들기	4시간
		나들이 보조	4시간
		노인·장애인 수발	4시간
		노인 놀이, 말벗 봉사	3시간
		도시락, 밑반찬, 물품 배달	4시간
		급식소 봉사활동	4시간
		보육, 음식조리	4시간
		사무보조, 장애인 직업재활작업장 보조	4시간
		청소, 빨래, 주변환경 정리	4시간
		식사보조	4시간
		목욕 봉사활동	4시간
		체육 보조활동	4시간
		국제기구 및 단체 지원활동	4시간
		공공기관, 사회복지시설 등 행사 지원활동	4시간

활동영역	세부유형	세 부 내 용	권장 시간
	일손돕기 재능나눔	음식조리(제과제빵 포함)	4시간
		이·미용 봉사활동	4시간
		통·번역 봉사활동(A4용지 10페이지 기준)	3시간
		영정사진촬영 및 제작지원	4시간
		장애우 점자입력 봉사활동(A4용지 10페이지 기준)	3시간
	교통안전 활동	등하교 횡단보도 지도	4시간
		교통안전교육 지도	4시간
		아동 안전지킴이 활동	4시간
	지도활동 재능나눔	멘토링(멘토링사업 참가자) 활동	4시간
		학교 교과목과 관련된 학습지도	4시간
		교육관련 지도활동(예술, 컴퓨터, 언어 등)	4시간
	위문공연 재능나눔	교도소, 감호소 위문(공연)활동	4시간
		공연 봉사활동	4시간
	재난관리, 구호활동	피해복구활동	6시간
		피해복구참여자 대상 급식활동	6시간
		피해지역 현장사무소 업무보조	6시간
		북한동포돕기 활동	4시간
		재해예방교육 보조지도	2시간
		피해지역모니터활동	2시간
환경보호활동	환경보호, 시설정비 활동	환경정화활동, 재활용품 수거 및 분류	4시간
		문화재지역 환경정화활동	4시간
	환경감시	환경 보호 모니터링	4시간
캠페인활동	의식개선 활동	모금활동 및 후원 캠페인	4시간
		헌혈 거리캠페인	4시간
		청소년 보호 관련 캠페인 활동	4시간
		북한동포돕기 캠페인	4시간
		부정주차금지 캠페인	4시간
		대민안전캠페인 및 재난재해모금 캠페인	4시간
		청소년유해업소 추방 캠페인활동	4시간
		의식계몽활동, 소비자보호 캠페인활동	4시간
		문화재보호 캠페인	4시간
	헌혈	헌혈(당해 학년도 3회 이내)	1시간
기 타	· 기타 내용은 학교 및 지역사회의 특성에 맞게 학교에서 기준을 정하여 자율적으로 운영 · 학생봉사활동을 나이스에 입력 시 학교 계획에 의한 내용은 ‘기타’ 영역이 없으므로 이웃돕기활동, 환경보호활동, 캠페인활동의 세 영역 중 한 영역에 반드시 입력해야 함 (개인 계획에 의한 내용은 ‘기타’ 영역이 있음)		4시간

※ 시간 인정의 공정성 및 업무처리 효율성 제고 등을 위하여 인정 기준을 참고하여 적용하되 학교에서 자율 결정

2. 기타 봉사활동 내용별 인정 사례

- **(관련 교육 및 회의시간)** 봉사활동과 직접적으로 관련된 기본·전문교육 및 회의 시간은 봉사활동시간으로 인정
 - ※ 봉사활동 시작 전에 실시하는 교육 등 봉사활동과 직접 관련된 시간은 인정, 봉사활동 관련 단순 영상물 시청 등은 불인정
- **(문화공연 준비)** 공연에 의한 봉사활동 시 공연 당일 공식적인 준비시간 및 최종 연습시간은 인정
 - ※ 봉사활동 현장에서 공연시작 전 공식적 공연준비나 최종연습 등은 포함하되, 공연주체의 일상적인 공연준비나 연습은 제외
- **(번역)** 공익적 목적에 의해 공식적으로 요청받은 경우, 200자 원고지 5매 당 또는 A4 1매를 1시간 기준으로 인정
 - ※ 점자, 녹음 등 번역과 유사한 활동의 경우에 유사한 기준을 정하여 인정
- **(행사참여)** 각종 행사에 따른 안내(내빈이나 주차), 주변정리, 홍보 등 실질적 봉사활동은 인정, 단순참여는 불인정
 - ※ 정부·지자체 기념식 등의 공공행사에 단순 동원식 참여 및 행정기관으로부터 활동비 등 대가를 받는 활동은 제외
- **(헌혈)** 1회(전혈, 성분헌혈) 4시간 인정(당해 학년도 3회 이내)
 - 헌혈활동이 나눔과 베품을 실천하고 타인의 생명을 구하는 실천적 봉사활동이라는 교육적 의미와 연계될 수 있도록 추진
 - 추진 방안
 - ▶ 대한적십자사와 연계한 학생·학부모 대상 헌혈 교육 추진 권장
 - ▶ 학생 안전을 위해 헌혈 전 학부모 동의서 제출 권장
 - ▶ 헌혈은 사전 봉사활동 계획서를 제출하지 않아도 되며, 1일 8시간 내에 포함되지 않음
 - ▶ 헌혈자 본인만 인정 가능하며, 헌혈증서를 양도 받은 자는 적용하지 않음
 - ▶ 헌혈 자원봉사시간 인증 방법으로 사회복지자원봉사관리센터 홈페이지(www.vms.or.kr)에서 발급한 자원봉사 인증서나 대한적십자사(헌혈의집) 및 한마음혈액원(헌혈카페)에서 발급하는 헌혈증서, 대한적십자사가 발급하는 헌혈확인증명서가 있음

- **(물품 및 현금기부)** 물품 및 현금 기부는 봉사활동 시간으로 환산하여 인정할 수 없음
※ 예) 헌옷 모으기, 불우이웃돕기 성금 모금, 폐휴대폰 수거, 후원 ○회 등
- **(민간기관, 사설기관에서의 봉사)** 공익을 목적으로 하는 비영리기관(단체)에서 실시하는 활동으로 활동 내용이 학생봉사활동 규정에 합당한 경우 인정
- **(물품 등의 제작 기부)** 학교교육계획에 의해 학교 프로그램으로 운영되거나 외부 기관과 학교가 연계하여 담당(담임)교사의 지도하에 이루어진 경우만 인정
 - 사회적 거리두기 기간동안 학생 개인 계획에 의한 비대면 봉사활동 인정 가능
 - ※ 비대면 봉사활동 인정기준 참고
 - 예) 모자 뜨기, 비누 만들기, 면생리대 만들기 등
- **(캠페인 활동)** 건전한 사이버 문화 조성을 위한 활동 인정
 - ‘선플달기’ 작성 최대 12시간 봉사활동 인정(선플달기운동본부: <http://www.sunfull.or.kr>)
 - ※ 초 40자 이상, 중 50자 이상, 고 60자 이상으로 20건당 일주일 최대 1시간 인정
- **(활동비를 내고 참여한 봉사활동)** 어떠한 형태로든 활동비를 납부한 경우에는 인정 불가 (기부금 형태, 연회비, 교통비, 식비, 재료비 등 포함)
- **(사례를 받은 봉사활동)** 어떠한 형태로든 금품을 사례로 받은 경우는 인정 불가
- **(어린이집, 노인요양원(병원), 병원)** 어린이집, 노인병원(요양원), 병원의 인정기준은 사회복지자원봉사관리 규정에 근거함
 - 어린이집 : 사회복지법인 및 국·공립기관 운영만 인정
 - 유치원 : 유아교육법 제7조에 의한 국·공립유치원, 사립유치원
 - 노인요양병원 : 사회복지법인 또는 의료법인 등에서 운영하는 경우 인정 가능, 개인이 운영하는 경우는 인정 불가
 - 노인요양원, 노인 주야간 보호센터 등 노인 복지시설 전반 : 노인복지법 상 노인복지시설 신고필증을 보유한 시설은 인정 가능, 노인장기요양보험법에만 신고된 시설은 인정 불가(반드시 ‘노인복지시설 신고필증’ 확인)
 - 병원 : 개인이 운영하는 병원은 인정되지 않으며, 법인이 운영하는 병·의원 등 각급 의료기관 중 사회사업실 또는 자원봉사활동 조직을 구성하여 운영 중인 사업장(병원 내 사회복지사, 사회공헌팀, 사회사업실(팀) 등이 관리하는 병원)

□ 2015 개정 교육과정 봉사활동 관련 주요 내용

1) 봉사활동 교육 중점 내용

- 초등학교 : 봉사활동의 의의와 가치에 대한 이해 및 실천
- 중·고등학교 : 학생의 취미·특기를 활용한 봉사 실천

2) 창의적 체험활동 영역 및 활동 집중 편성

4. 편성·운영과 지원 - 가. 편성·운영 - (1) 공통 지침

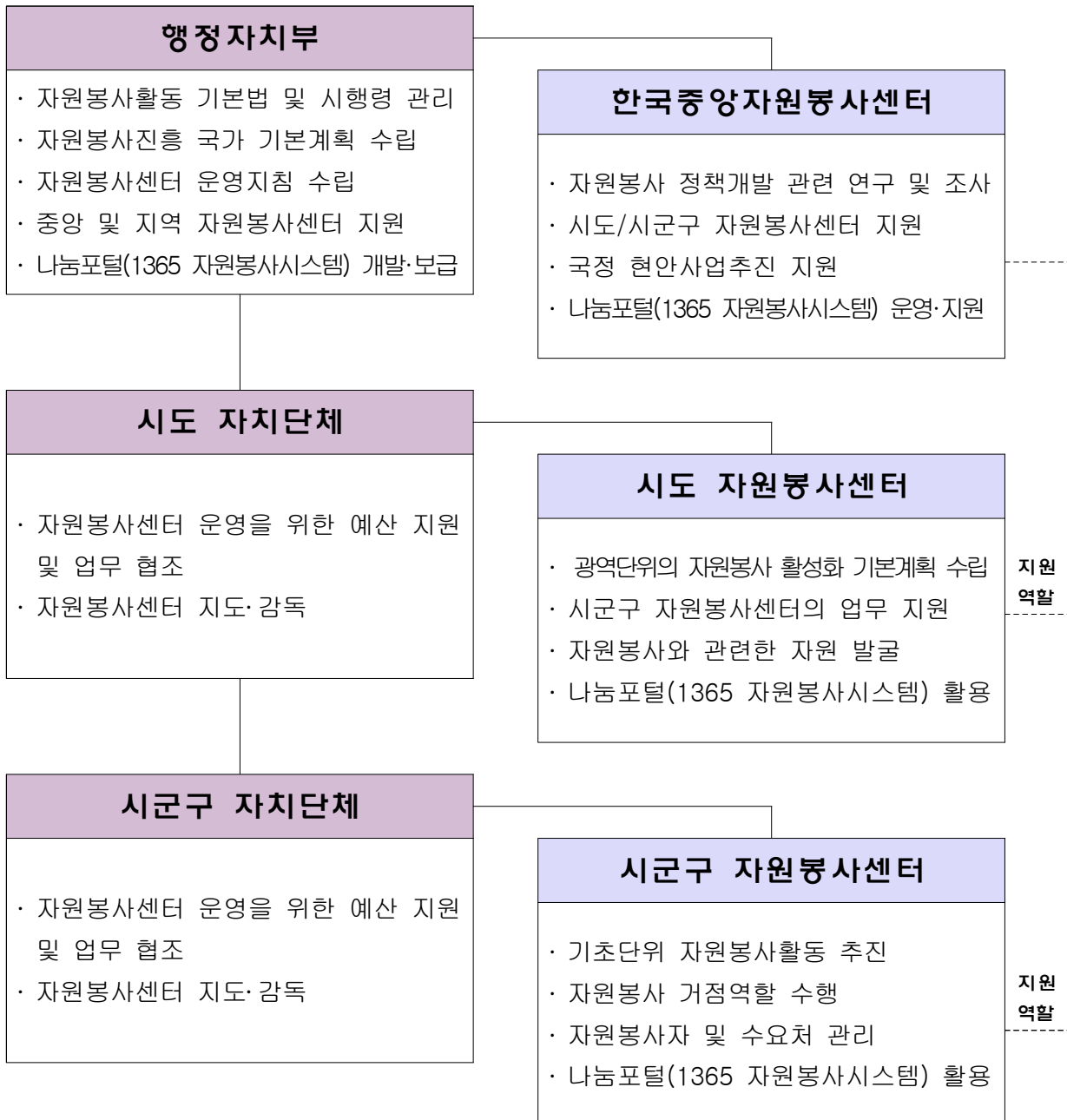
- ③ 창의적 체험활동에 배당된 학교 급별, 학년(군)별 시수를 특정 학년이나 학기에 편중하여 편성하지 않는다.
- ③ 학교 급별, 학년(군)별, 학기별로 영역과 활동을 선택하여 집중적으로 편성·운영할 수 있다.

3) 봉사활동 영역의 활동별 목표와 내용

구분	활동 목표	활동 내용(예시)
이웃돕기 활동	타인을 이해하고 배려할 수 있는 공동체 역량을 함양한다.	<ul style="list-style-type: none"> • 친구돕기활동 - 학습이 느린 친구 돕기, 장애 친구 돕기 등 • 지역사회활동 - 불우이웃 돕기, 난민 구호 활동, 복지시설 위문, 재능 기부 등
환경보호 활동	환경을 보호하는 마음과 공공시설을 아끼는 마음을 기른다.	<ul style="list-style-type: none"> • 환경정화활동 - 깨끗한 환경 만들기, 공공시설물 보호, 문화재 보호, 지역 사회 가꾸기 등 • 자연보호활동 - 식목 활동, 자원 재활용, 저탄소 생활 습관화 등
캠페인 활동	사회 현상에 관심을 갖고 참여함 으로써 사회적 역할과 책임을 분담하고 사회 발전에 이바지하는 태도를 기른다.	<ul style="list-style-type: none"> • 공공질서, 환경 보전, 헌혈, 각종 편견 극복 캠페인 활동 등 • 학교폭력 예방, 안전사고 예방, 성폭력 예방 캠페인 활동 등

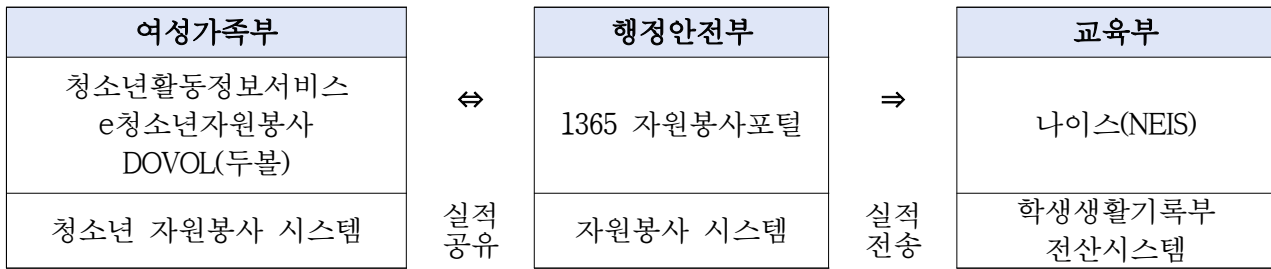
□ 1365 자원봉사포털(나눔포털) 추진 체계

- 1365 자원봉사포털(나눔포털) : 행정안전부에서 운영(한국중앙자원봉사센터 중앙관리)하고 있는 자원봉사 포털 시스템
- 시스템 주소: <https://www.1365.go.kr>
- 세부 내용

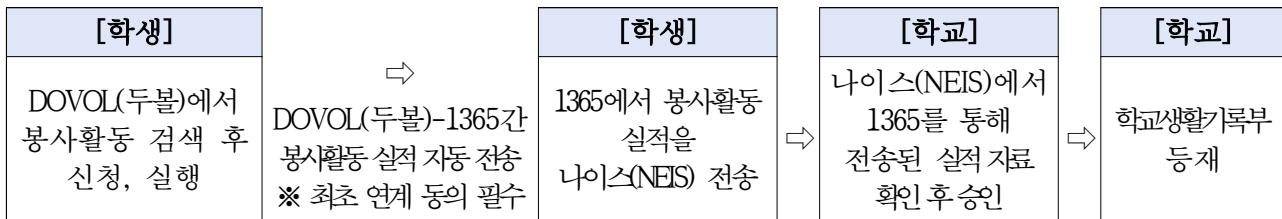


□ DOVOL 추진 체계

- DOVOL : 여성가족부에서 운영(한국청소년활동진흥원 중앙관리)하고 있는 청소년 봉사활동 포털 사이트
- 시스템 주소 : www.youth.go.kr
- 시스템 명칭: e청소년 자원봉사 DOVOL(두볼)
 - Do + Volunteer : ‘자원봉사 하다’ 의 약자



- 연계 개요
 - 2014.07.27.부터 DOVOL(두볼)-1365 자원봉사포털-나이스 봉사활동 실적 연계 서비스 실시
 - DOVOL(두볼) ⇔ 1365자원봉사포털 실적 자동공유 (각 시스템에서 연계 동의한 경우)
 - DOVOL(두볼)에서 연계 동의 시 2016.01.01.부터 참여한 봉사활동만 1365로 자동 전송
 - ※ 1365 자원봉사포털은 연계 동의 이후 참여한 봉사활동만 DOVOL(두볼)로 전송



- DOVOL(두볼)-1365 자원봉사포털 연계 동의 방법
 - ① 1365 자원봉사포털 로그인 후 ‘봉사실적 연계를 위한 정보 제공 동의’ 완료

※연계 경로: [1365 자원봉사포털 로그인] - [나의자원봉사] - [회원정보관리] - [자원봉사활동 부가정보] - [봉사실적 연계를 위한 정보 제공 동의]

- ② DOVOL(두볼) 로그인 후 1365 자원봉사포털 연계 완료

※연계 경로: [e청소년 DOVOL(두볼) 로그인] - [1365 자원봉사포털 연계]

- ③ 각 시스템에서 연계 동의가 완료된 경우 두볼의 봉사활동 실적이 1365 자원봉사포털로 자동 전송(실적 전송은 연계 동의 후 1~2일 소요)

□ VMS 추진 체계

- VMS: 보건복지부에서 운영(한국사회복지협의회 중앙관리)하고 있는 사회복지 봉사활동 인증 관리 시스템
- 시스템 주소: <https://www.vms.or.kr>
- 세부 내용



개인 봉사활동 계획 및 확인서

○○○○○학교

인적 사항	학교명		학년반번호	- -	성명	
활동 일시	2022년 월 일부터 ~ 2022년 월 일까지					
	()시 ~ ()시까지			()일간 총 ()시간		
활동 장소	기관명				활동영역	
	전화번호				<input type="checkbox"/> 이웃돕기활동 <input type="checkbox"/> 환경보호활동 <input type="checkbox"/> 캠페인활동 <input type="checkbox"/> 기타	
	장소					
활동 내용						

위와 같이 봉사활동을 하고자 합니다.

2022년 월 일

성명 (인)

위의 봉사활동 계획을 허락합니다.

(학교장의 위임 전결을 받아)

담임(담당)교사 (인)

위의 계획에 의거하여 총 ()시간 봉사활동한 사실을 확인합니다.

2022년 월 일

확인 기관명 :

확인자 : 직위_____성명_____ (인)

※ 개인 봉사활동 실시 전에 학생들은 꼭 선생님의 허락을 받으셔야 합니다.(선생님 싸인 또는 도장 필수)

※ 위 양식은 참고용이므로 변경하여 사용 가능함

소집단 봉사활동 계획 및 확인서

○○○○학교

소집단명				활동 영역	<input type="checkbox"/> 이웃돕기활동 <input type="checkbox"/> 환경보호활동 <input type="checkbox"/> 캠페인활동 <input type="checkbox"/> 기타	
활동장소 (기관.TEL)						
활동일시	년 월 일 ~ 월 일			활동 시간	총 ()회 ()시간	
	()시 ~ ()시까지					
활동학생 ()명	학년반	번호	성명	학년반	번호	성명
활동목적						
활동내용						
준비물						

위와 같이 소집단 봉사활동을 실시하고자 합니다.

2022년 월 일

위의 봉사활동 계획을 허락합니다.

(학교장의 위임 전결을 받아)

답임(담당)교사 : (인)

위와 같이 총()명이 ()시간씩 봉사활동을 실시하였음을 확인합니다.

2022년 월 일

확인 기관명 : _____

확인자 : 직위_____ 성명_____ (인)

※ 소집단 봉사활동 실시 전에 학생들은 꼭 선생님의 허락을 받으셔야 합니다.(선생님 싸인 또는 도장 필수)

※ 위 양식은 참고용이므로 변경하여 사용 가능함

학급 봉사활동 계획 및 확인서

학급명	제 학년 반	활동 영역	<input type="checkbox"/> 이웃돕기활동 <input type="checkbox"/> 환경보호활동 <input type="checkbox"/> 캠페인활동	
활동장소				
활동일시	2022년 월 일 ~ 월 일	활동 시간	총 ()회, ()시간	
	교시(시 분 ~ 시 분)까지			
활동내용				
활동학생 ()명	번호	성명	번호	성명
위와 같이 총 ()명이 ()시간씩 봉사활동을 실시하였음을 확인합니다. 2022년 월 일				
작성자	직위 : 담임(담당)교사	성명 : (인)		
확인자	직위 : 위임전결 규정에 따른 확인자	성명 : (인)		
○○○○○학교				

※ 위 양식은 참고용이므로 변경하여 사용 가능함

봉사활동 자기평가 및 소감문

○○○○○학교

자기 평가	평가기준	평점		
		상	중	하
	1. 활동 준비나 계획은 잘 되었는가?			
	2. 의욕적이며 적극적으로 참여했는가?			
	3. 책임을 완수하고 집단 활동에 협조적이었는가?			
	4. 자주적이고 창의적으로 임했는가?			
	5. 대상자에게 예절바르게 행동했는가?			

< 반성 및 소감 >

기관 평가	
----------	--

확인자 : 직위_____ 성명_____ (인)

※ 위 양식은 참고용이므로 변경하여 사용 가능함